



Lei Municipal 2287 de 12/11/2009
Endereço: Rua Manoel Vieira s/nº, 2º andar – Centenário – Duque de Caxias/RJ
Contato: 3651-0490 E-mail: cmidcaxias@gmail.com

Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Idoso de Duque de Caxias-RJ, realizada pela plataforma WhatsApp, aos dez dias do mês dezembro de dois mil e vinte, às 14h02min, com a presença dos seguintes conselheiros (os).

| CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS | |
|----------------------------------|---------------------|
| Epifania Machado L. Araújo | SMEL |
| Janaina Pinho Teté | SME |
| Gladis Braga Figueira | SMCT |
| CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL | |
| Neide Aparecida C. do Nascimento | ABAS |
| Vera Herculano | TRABALHADOR DA ÁREA |
| Sérgio Moraes de Oliveira | OAB |
| Avani Nascimento de Magalhães | LAR FABIANO |
| Adriana Francisca Pereira | EL SHADAY |

1 **ABERTURA:** A Presidente do CMI, Sra. Angela Vieira, cumprimenta a todos e faz o
2 chamamento com abertura da Assembleia Ordinária às 14h02min pela plataforma WhatsApp.
3 Seguindo, a presidente solicita aos conselheiros que se manifestem com nome e representação
4 para contagem dos presentes. Apresenta-se a Sra. Epifania Machado L. Araújo, Sra. Gladis
5 Braga Figueira, Sra. Neide Aparecida C. do Nascimento, Sr. Sérgio Moraes de Oliveira, Sra.
6 Avani Nascimento de Magalhães, Sra. Janaina Pinho Teté, Sra. Adriana Francisca Pereira.
7 Participando da assembleia a Sra. Vera Lúcia Herculano Vice-presidente do CMI, equipe
8 técnica, estagiarias do curso serviço social e administrativa do CMI. **ABERTURA:** Com
9 quórum, a Presidente Angela Vieira faz a apresentação da **PAUTA:** **01-** Aprovação da pauta
10 do dia enviada pelo WhatsApp; **02-** Aprovação da Ata de novembro de 2020 enviada via
11 WhatsApp e e-mail; **03-** Prestação de contas de novembro e cadastro na Receita Federal, **04-**
12 Calendário de reuniões, comissões e ordinária de 2021. **COMISSÃO ORÇAMENTO E**
13 **GESTÃO DO FUNDO PARA A DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA:** 1)
14 Prestação de contas de novembro ofícios 119 e 120/2020; 2) Cadastro na Receita Federal para
15 captação de IR retido na fonte de PF e PJ. **INFORMES:** **COMISSÃO DE EDUCAÇÃO,**
16 **CULTURA, ESPORTE E LAZER, TRANSPORTE E ACESSIBILIDADE:** 1) Ofício
17 encaminhado para a Secretaria de Educação; 2) Regimento interno que será encaminhado aos
18 conselheiros para análise; 3) Reunião do MP dia 14/12/2020. **COMISSÃO DE**

19 **ASSISTÊNCIA E SAÚDE:** 1) – Visita denúncia a instituição asilo vovó Jack; 2) – Visita ao
20 corpo de Bombeiro; 3) – Ofícios recebidos do Ministério Público. A Presidente do CMI Sra.
21 Angela Vieira pergunta ao colegiado se aprova a pauta do dia e Ata. **APROVADA POR**
22 **UNANIMIDADE A ATA E PAUTA DO DIA.** Seguindo aprovação da Ata foram apontadas
23 ajustes pela Sra. Janaína e a Sra. Luziê, onde foram feitas as considerações. Seguindo
24 passamos para o próximo item, a palavra foi dada ao conselheiro Dr. Sérgio, onde foi passada
25 por ele a pauta da comissão por fazer parte dela devido ao luto do técnico Péricles estar ausente
26 por motivo de luto familiar. Foi apresentado ao colegiado os Ofícios de Prestação de Contas
27 do Fundo do Conselho Municipal do Idoso (CMI) do mês de novembro de 2020 através dos
28 ofícios 119 e 120/2020, ficando os documentos à disposição no Conselho para consulta. A
29 presidente pergunta aos conselheiros se tem algum questionamento. Os conselheiros se
30 manifestam não terem questionamentos sobre a prestação de contas. O Dr. Sergio continua
31 sua fala, sobre a lei 13.019 de 31/07/14 da parceria da administração pública com a sociedade
32 privada, e comunica ao colegiado sobre a conta que o CMI já abriu pra receber doações como
33 determina a lei que estabelece o regime jurídico das parcerias entre administração pública e
34 as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de
35 finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos
36 previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em
37 termos de fomento ou em acordos de cooperação; define diretrizes para a política de fomento,
38 de colaboração e de cooperação com organizações da sociedade civil e altera as Leis n.º 8.429,
39 de 2 de junho de 1992, e 9.790 de 23 de março de 1999. E pede que se apropriem do regimento
40 e da lei para conhecimentos de todos. A Presidente passa a palavra para a Dra. Ana Cristina
41 representante e técnica da comissão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Transporte e
42 acessibilidade, e diz ter alguns informes sobre o que foi abordado em reunião da Comissão.
43 No primeiro informe a Dra. comunica que foi confeccionado o ofício 121/CMI/2020 para
44 Secretaria de Educação, que foram enviados por e-mail para os endereços eletrônicos que a
45 Conselheira Janaína havia passado e também será entregue em mãos na Secretaria de
46 Educação para Secretária, onde o assunto abordado nesse ofício foi sobre a situação dos idosos
47 nesse momento de pandemia, o qual ficaremos no aguardo da resposta. O segundo informe
48 foi sobre o regimento interno que será encaminhado aos conselheiros para se apropriarem e
49 terem mais segurança na hora de votarem na mudança de alguns artigos na reunião ordinária
50 de fevereiro. O terceiro informe foi sobre a reunião que tiveram no dia 14/12/2020 às 12h. no
51 MP, onde abordaremos questões pertinentes ao Conselho sobre sua demanda, sobre as
52 Instituições e suas dificuldades na documentação seus deveres e direitos. Após sua fala, a Dra.
53 pergunta ao colegiado se há algum questionamento quantos aos assuntos abordados, e qual
54 conselheiros se manifestaram dizendo que não. Seguindo, a presidente passa a palavra para a
55 Assistente Social Ana Cristina para os informes da Comissão de Assistência. Primeiro
56 Informe foi sobre a visita a ILPI Vovó Jack, denúncia referente a um idoso. Comunica que foi
57 realizada a visita de aproximação com a instituição onde foi agendado um encontro no CMI
58 entre a representante e a denunciante, mas que não ocorreu, devido a representante estar em
59 uma intercorrência, e a denunciante encontrar-se com muita tosse e falta de ar, fato que
60 impossibilitou o diálogo. Diz que a mesma compareceu, mas devido ao momento que estamos
61 vivenciando e os sintomas apresentados pela mesma, não foi possível a escuta, a qual será
62 remarcado assim que a denunciante apresentar melhora em seu estado clínico. O segundo
63 informe foi sobre a visita ao 14º Grupamento de Bombeiros, localizado no bairro Lagunas e
64 Dourados. A visita foi necessária para alguns esclarecimentos, tais como: a emissão do
65 Certificado emitido pela instituição, saber se o certificado tem validade, a resposta concedida
66 pelo Sargento Henrique foi que, antes de 2018 o certificado era vitalício, porém a partir da
67 Cocip/2018 passou a ter validade de 5 anos, o mesmo pede atenção ao rodapé do documento
68 que orienta que se houver qualquer mudança na instituição, se fará necessária a comunicação
69 ao órgão e solicitação de novo certificado, mesmo que esteja no prazo desses 5 anos. Esclarece
70 que Cocip é um documento que estabelece normas de segurança contra incêndio e pânico
71 destinadas à proteção da vida, do patrimônio e do meio ambiente, e que o prazo entre o pedido

72 e o deferimento dos Bombeiros levam 90 dias, no entanto, existem exigências no imóvel que
73 podem postergar este prazo. Também foi perguntado quanto ao tempo que a instituição precisa
74 aguarda para a resposta, após a avaliação do projeto, e disseram que, após a avaliação da
75 DGST (Diretoria Geral de Serviços Técnicos) a instituição aguardará 30 dias para aprovação.
76 Também procuramos saber se, caso caíam em exigência, qual o prazo para regularização do
77 projeto, e foi dito que para cumprir a exigência, a instituição terá um prazo de 15 dias para
78 apresentar, a não apresentação acarretará em indeferimento e a mesma deverá requisitar nova
79 avaliação do processo. Terceiro informe, nos foi enviado ofício do Ministério Público
80 relacionando 9 Instituições: Betel; Mansão da Esperança, Getsêmani, Solar da Melhor Idade,
81 El Shaday, Amor Maior, Lar de idosos Tia Monica. Tia Ilza e Vovó Jack são Instituições
82 novas ao Conselho, o MP solicitou informações sobre o acompanhamento do Conselho
83 relacionado as mesmas, e diz que os ofícios já foram respondidos e enviados através de e-
84 mail, e como existe uma orientação que nos foi informado pelas próprias ILPIs de que as
85 visitas foram proibidas devido a pandemia, os acompanhamentos estão sendo realizados com
86 as ferramentas que temos no momento. Esclarece que, mesmo com a Pandemia o conselho
87 não deixou de realizar o que lhe é pertinente quanto suas atribuições e competências. Após
88 sua fala, ela pergunta ao colegiado se há algum questionamento, e os conselheiros dizem não
89 terem e elogiam o trabalho realizado. A Dra. Ana Cristina pede a palavra, pois surgiu um
90 informe de última hora e que precisa colocar em pauta, a presidente autoriza sua fala e passa
91 a palavra a Dra. que diz que havia acabado de receber uma ligação da Hellen secretária do
92 promotor, comunicando que a reunião marcada do dia 14/12/2020 será de forma remota
93 devido ao aumento dos índices da pandemia informado, e que mandaria um link para que
94 possam acessar no dia, e pergunta quem estaria interessado a participar, e que aguardaria os
95 e-mails dos interessados no seu privado para que possa estar passando para a secretária do
96 promotor. Ficou acordado a participação da Dra. Ana Cristina, da Assistente Social Ana
97 Cristina, da presidente Ângela, da vice Vera Herculano e do Dr. Sergio Moraes. A presidente
98 segue a reunião com o último item da pauta. Foi feito o calendário de 2021 com as datas das
99 reuniões Ordinárias, das Comissões e da Diretoria, que será enviado aos e-mails dos
100 conselheiros para a apreciação e ciência, para que possa ser publicado ainda em dezembro.
101 Após alguns questionamentos quanto ao horário e logo resolvido, a presidente Sra. Angela
102 Vieira agradece a participação dos conselheiros, estagiárias e equipe técnica e administrativa.
103 Encerrando a assembleia ordinária do mês de Dezembro às 16h04m que será lavrada pela
104 presidente, pela secretária executiva do CMI Luciana Farias de Melo e pelas (os) demais
105 conselheiras (os) com assinaturas digitais dos presentes na assembleia Ordinária pela
106 plataforma utilizada.



Conselho Municipal do Idoso de Duque de Caxias
Lei Municipal 2287 de 12/11/09

Rua Manoel Vieira s/nº, 2º andar – Centenário – Duque de Caxias Tel.: 3651-0490

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE DUQUE DE CAXIAS - REALIZADA AOS DEZ DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2020, ÀS 14H02MIN, PELA PLATAFORMA ONLINE VIA WHATSAPP.

Relação dos conselheiros e participantes

| CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS | | |
|----------------------------------|---------------------|--|
| Gladis Braga Figueira | SMCT | |
| Epifania Machado L. Araújo | SMEL | |
| Janaina Pinho Tetê | SME | |
| CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL | | |
| Vera Herculano | TRABALHADOR DA ÁREA | |
| Adriana Francisca Pereira | EL SHADAY | |
| Neide Aparecida C. do Nascimento | ABAS | |
| Sérgio Moraes de Oliveira | OAB | |
| Avani Nascimento de Magalhães | Lar Fabiano | |

Presidente –CMI
Angela Vieira Pinto
Mat. 36467-3

Secretária Executiva - CMI
Luciana Farias de Melo
Mat. 36616-1

