



Conselho Municipal  
de Assistência Social de  
Duque de Caxias

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Avenida Perimetral Brigadeiro Lima e Silva, nº 1618, 2º andar, Jardim 25 de Agosto  
Tel.: 2672-6690  
E-mail: cmasduquedecaxias@gmail.com

## RESOLUÇÃO Nº 016/CMAS/2024

**Dispõe sobre a aprovação  
da Ata nº 279 da Reunião  
Ordinária do CMAS de  
05 de março de 2024.**

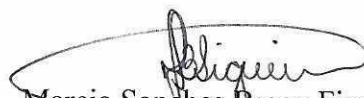
O Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 e pela Lei Municipal nº 2267 de 13 de julho de 2009.


### RESOLVE:

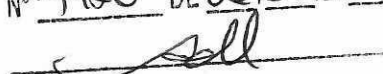
**Art. 1º** - Aprovar a Ata nº 279 da Reunião Ordinária deste Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia 05 de março de 2024, que segue anexa.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Duque de Caxias, 02 de abril de 2024.

  
Marcia Sanchez Braga Figueira  
Presidente do CMAS

  
Alice Bernardo de Melo  
Secretária Executiva do CMAS

PUBLICAÇÃO EM BOLETIM OFICIAL  
Nº 7423 DE 05/04/2024  




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS  
HUMANOS  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata de número **duzentos e setenta e nove** da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia **cinco de março de dois mil e vinte quatro**, iniciada às catorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Duque de Caxias, RJ.

Conselheiros Presentes		
Débora Maria de Sena Santos	SMASDH	Governamental
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Governamental
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Governamental
Valéria Alves de Souza Inácio	SMASDH	Governamental
Adriana Costa Pinto	SME	Governamental
Paulo Roberto Barcellos Vieira	PGM	Governamental
Victória Gomes Martins dos Santos	SMF	Governamental
Sebastião Gomes Campos	CIREB	Sociedade Civil
Thainá Fialho Silva de Sousa	Lar Fabiano de Cristo	Sociedade Civil
Claudia Maria Santos	ESPRO	Sociedade Civil
Dilcinéia Drumond Santos Ferreira	APAE	Sociedade Civil
Regis Luis de Oliveira	AMIRES	Sociedade Civil
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil

1 Abertura: O Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos agradece a presença  
2 dos(as) Conselheiros(as) na sala virtual e a todos os presentes no auditório. Agradece  
3 também ao Departamento de Tecnologia da Informação da SMASDH, que está prestando  
4 todo o suporte para realização desta videoconferência. A Secretária Executiva do CMAS,  
5 Sra. Alice Bernardo de Melo deseja uma boa tarde aos presentes no auditório e os que  
6 participam de forma remota, justificando a ausência da Presidente do CMAS, Sra. Marcia  
7 Sanches Braga Figueira. Justifica também as ausências das Conselheiras Governamentais,  
8 as Sras.: Gleice Sanches Bastos e Érica Lourenço Ricardo. Agradece as presenças dos  
9 Departamentos: Financeiro e Jurídico da SMASDH. Em seguida, a Primeira Secretária do  
10 CMAS, Sra. Débora Maria de Sena Santos deseja a todos uma boa tarde e uma excelente  
11 reunião. **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS:** 1 – Leitura e aprovação da pauta. 2  
12 – Aprovação da Ata nº 278. 3 – Aprovação da criação da Comissão de Organização do  
13 Processo Eleitoral da Sociedade Civil do CMAS – Biênio: 2024-2026. 4 – Aprovação do  
14 Plano de Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social das Entidades e Organizações  
15 da Assistência Social. **INFORMES:** 1 – Entrega de cestas básicas do Governo Federal em  
16 parceria com a SMASDH. 2 – Certificado da Formação Continuada. 3 – Data limite para

17 entrega de documentação para Regularidade Anual. 4 – Convite capacitação CEAS. 5 –  
18 Visita a Equipamentos Governamentais. 6 – 13ª Conferência Nacional de Assistência  
19 Social. 7 – Passaporte Cultural. **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS: 1 – Leitura**  
20 **e aprovação da pauta:** O Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos passa  
21 a palavra à Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, para fazer a  
22 leitura da proposta de pauta. Após a leitura, o Sr. Sebastião Campos pergunta se os(as)  
23 Conselheiros(as) acompanham a proposta de pauta, que colocada em votação é aprovada  
24 por unanimidade. **2 – Aprovação da Ata nº 278:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra.  
25 Alice Bernardo de Melo informa que, esta Ata é referente à Reunião Ordinária do dia 06  
26 de fevereiro de 2024, ocorrida no auditório do Museu Ciência e Vida, sem o uso da  
27 transmissão virtual. Pergunta aos Conselheiros se receberam a Ata nº 278 por e-mail e se  
28 há algum destaque ou observação a fazer. Não havendo observações, o Vice-Presidente do  
29 CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a Ata  
30 nº 278, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. **3 – Aprovação da criação**  
31 **da Comissão de Organização do Processo Eleitoral da Sociedade Civil do CMAS –**  
32 **Biênio: 2024-2026:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo  
33 lembra que, conforme comunicado na Reunião Ordinária do mês passado, as Entidades:  
34 Lar Fabiano de Cristo – Casa de Mãe Marocas e Associação de Pais e Amigos dos  
35 Excepcionais (APAE), que estão no segundo mandato, não poderão concorrer, em função  
36 de terem passado pela recondução, porém, as demais Entidades e Usuários  
37 Socioassistenciais poderão se candidatar na eleição da Sociedade Civil do CMAS, todavia,  
38 se desejarem ser candidatas não poderão participar desta Comissão. Explica que, esta  
39 Comissão deverá ser formada de maneira paritária, seguindo o que determina o Regimento  
40 Interno do CMAS, por dois Conselheiros do Governo e dois da Sociedade Civil, assim  
41 como entre os próprios membros deverão escolher também um Coordenador para esta  
42 Comissão. Em seguida, pergunta se há Conselheiros(as) do Governo para estarem  
43 participando, sendo voluntárias as Conselheiras Governamentais da SMASDH, Sras.:  
44 Tânia Maria Robaine Ferreira Canela, da Proteção Social Básica (PSB) e Débora Maria de  
45 Sena Santos, da Proteção Social Especial (PSE). Depois, pergunta se há Conselheiros(as)  
46 da Sociedade Civil para estarem participando, sendo voluntária a Conselheira da Sociedade  
47 Civil, Sra. Dilcinéia Drumond Santos Ferreira, representando a APAE. Não havendo  
48 manifestação por parte dos(as) Conselheiros(as) da Sociedade Civil, para indicação do  
49 segundo representante para a Comissão, a Sra. Alice Melo sugere avançar com os demais  
50 pontos de pauta, para que os Conselheiros da Sociedade Civil, presentes no auditório e de  
51 forma remota possam estar avaliando a possibilidade de fazerem parte desta Comissão. Em

52 seguida, os(as) Conselheiros(as) concordam em deixar este ponto de pauta para o final  
53 desta sessão. Por fim, passados todos os pontos de pauta, a Sra. Alice Melo volta a  
54 perguntar novamente à Plenária se há algum(a) voluntário(a) da Sociedade Civil do CMAS,  
55 para fazer parte desta Comissão. Não havendo nenhuma manifestação, a Sra. Alice Melo  
56 sugere ao Colegiado votar pela suspensão deste ponto de pauta, em função da não paridade  
57 na formação da Comissão, seguindo o que determina o Regimento Interno deste Colegiado,  
58 de maneira que este ponto de pauta seja trazido novamente por meio de uma Reunião  
59 Extraordinária, a fim de que o Conselho possa cumprir com as etapas do cronograma do  
60 Processo eleitoral até a data da posse. Em seguida, o Vice-Presidente do CMAS, Sr.  
61 Sebastião Gomes Campos pergunta aos Conselheiros se aprovam a suspensão deste ponto  
62 de pauta, que colocado em votação é aprovado unanimidade. **4 - Aprovação do Plano de**  
63 **Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social das Entidades e Organizações da**  
64 **Assistência Social:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo  
65 comunica que, todos os Conselheiros receberam esta minuta por e-mail para que tivessem  
66 a oportunidade de ler antes do dia de hoje. Depois, passa a palavra para a Coordenadora da  
67 Comissão de Direito e Fiscalização, a Conselheira, Sra. Débora Maria de Sena Santos para  
68 falar sobre o assunto. A Sra. Débora Santos faz uma breve contextualização sobre a  
69 construção desta minuta. Em seguida, profere esclarecimentos a respeito do Plano,  
70 explicando que o acompanhamento e a fiscalização vêm sendo feito pelo CMAS,  
71 precisando ser produzido apenas uma sistematização por meio de uma Resolução, sobre  
72 aquilo que o CMAS tem realizado. Esclarece que, essa metodologia visa documentar o que  
73 este Conselho faz, dando ainda mais transparência dos serviços executados por este  
74 Colegiado, servindo de memória para esta Gestão e para a Secretaria Executiva, dando  
75 respaldo ao trabalho executado. Informa que, se algum(a) Conselheiro(a) tiver dúvidas,  
76 este é o momento para fazer perguntas. Reforça que, toda elaboração do Plano foi pensada  
77 nas legislações da Política de Assistência Social. A Sra. Alice Melo comunica que, por  
78 volta das 12 horas do dia de hoje, a Secretaria Executiva do CMAS recebeu do Conselheiro,  
79 Sr. Regis Luis de Oliveira sugestões simples sobre formatação, não havendo mudanças no  
80 teor do documento. Em seguida, pergunta aos Conselheiros se há alguma dúvida ou  
81 sugestão a ser feita. Não havendo dúvidas ou sugestões, o Vice-Presidente do CMAS, Sr.  
82 Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a minuta do Plano  
83 de Acompanhamento, Fiscalização e Controle Social das Entidades e Organizações da  
84 Assistência Social, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. **INFORMES:**  
85 **1 - Entrega de cestas básicas do Governo Federal em parceria com a SMASDH:** A  
86 Assistente Social da PSB, Conselheira Governamental, Sra. Tânia Maria Robaine Ferreira

87 Canella comunica que a SMASDH vem desde o início de fevereiro, realizando em diversos  
88 polos, a entrega destas cestas básicas às famílias prejudicadas pelas fortes chuvas que  
89 atingiram o município. Informa que, esses polos estão sendo divulgados através do site da  
90 Prefeitura de Duque de Caxias e também pelas redes sociais da SMASDH. Explica que,  
91 essas ações são realizadas em parceria com o Governo Federal, Governo Estadual, Defesa  
92 Civil, as Secretarias de Educação: Municipal e Estadual e os profissionais da SMASDH.  
93 Esclarece que, estas ações continuam no dia de hoje, na Escola Municipal Walter Russo,  
94 no bairro Figueira e, em função desta ação foi justificado as ausências das Conselheiras,  
95 Sras.: Gleice Sanches Bastos e Érica Lourenço Ricardo, que estão conduzindo a entrega  
96 destas cestas. Comenta que, até o momento, foram entregues 6.000 (seis mil) cestas básicas,  
97 distribuídas entre todos os polos. **2 – Certificado da Formação Continuada:** A Secretária  
98 Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo informa que, nos últimos meses houve  
99 um movimento planejado e executado pela Secretaria Executiva do CMAS, do Ciclo de  
100 Formação Continuada para Conselheiros(as) Municipais. No último encontro foram  
101 incluídos: os representantes legais e técnicos das Entidades inscritas, para participarem  
102 daquilo que foi programado. Explica que, foi informado desde o primeiro encontro, que ao  
103 final de toda a formação, os que tiveram 100 (cem) por cento de participação na Formação  
104 Continuada receberão este Certificado, conforme levantamento feito através das  
105 Declarações de Participação dos 3 (três) encontros, bem como das listas de presença. Em  
106 seguida, convida os(as) Conselheiros(as) para receberam os Certificados de Participação  
107 conforme a seguir: Sras.: Creusa Silva Alves Coelho, Débora Maria de Sena Santos, Érica  
108 Lourenço Ricardo, Mariana Coe Gama de Figueiredo, Tânia Maria Robaine Ferreira  
109 Canella, Talita Couto da Gama Passos e Thereza Cristina Santos da Rocha de Miranda, Sr.  
110 Dilson da Silva dos Santos e a Sra. Shirley Oliveira Guimarães. **3 – Data limite para  
111 entrega de documentação para Regularidade Anual:** A Secretária Executiva do CMAS,  
112 Sra. Alice Bernardo de Melo, reforça que, a relação dos documentos para solicitação da  
113 Certidão Anual de Regularidade de 2024 deverão ser entregues até 30 de abril de 2024,  
114 conforme artigo 9º da Resolução nº 127/CMAS/2017, que são: Requerimento, datado e  
115 assinado pelo representante legal da Entidade, Plano de Ação de 2024, Relatório de  
116 Atividades de 2023, Certidão do CNPJ, Ata, caso esteja vencida, Estatuto, se houver  
117 mudança estatutária e a cópia do RG e do CPF do representante legal da Entidade, em caso  
118 de mudança na presidência. Informa que, a Secretaria Executiva do CMAS encaminhou  
119 um e-mail às Entidades inscritas no CMAS alertando sobre este prazo. Fala sobre a  
120 importância de as Entidades estarem entregando estes documentos citados, o quanto antes,  
121 para que não haja um fluxo grande de demanda de análise da documentação. **4 – Convite**

122 **capacitação CEAS:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo  
123 comunica que, a Secretaria Executiva do CMAS encaminhou um e-mail para todas as  
124 Entidades inscritas, vindo do Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS) convidando  
125 os(as) Conselheiros(as) e a Secretária Executiva do CMAS, para uma capacitação, que vai  
126 acontecer no dia 10 de abril, a partir das 10 horas, de forma virtual, cujo objetivo é falar  
127 sobre inscrição e fiscalização das Organizações da Sociedade Civil, Entidades na rede  
128 SUAS e Cadastro Nacional de Assistência Social (CNEAS). Informa que, este convite é  
129 voltado tanto para Presidentes de Conselhos, Secretários Executivos, Gestores Municipais  
130 e Entidades inscritas. Esclarece que o e-mail enviado às Entidades inscritas no CMAS, tem  
131 como intuito compartilhar as informações. Explica que, posteriormente, conforme ofício  
132 do CEAS, será disponibilizado um link da reunião, que está sendo promovida pela  
133 Secretaria Nacional de Assistência Social, através do Departamento da Rede  
134 Socioassistencial Privada do SUAS. Comunica que, havendo qualquer informação nova, a  
135 Secretaria Executiva encaminhará um outro e-mail às Entidades. **5 – Visita a**  
136 **Equipamentos Governamentais:** A Assistente Social do CMAS, Sra. Edlaine Santana do  
137 Nascimento apresenta os equipamentos visitados pelo CMAS. Informa que, a Casa  
138 Comunitária atende crianças e adolescentes entre 12 a 18 anos do sexo feminino e a Casa  
139 Social Reviver atende crianças de 4 a 12 anos de ambos os sexos. Comunica que, a  
140 Comissão de Visitas, representada pelos Conselheiros: Sr. Paulo Roberto Barcellos Vieira  
141 (Governamental) e Sra. Claudia Maria Santos (Sociedade Civil), em visita aos referidos  
142 equipamentos de acolhimento, no dia 21 de fevereiro de 2024 foi recebida pelos  
143 profissionais das mesmas, tendo sido apresentados: o espaço físico e as atividades  
144 desenvolvidas no Serviço de Acolhimento Institucional, organizado em consonância com  
145 os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente. Informa  
146 que, outros fatores observados nos referidos equipamentos estão compatíveis com os  
147 serviços ofertados, tais como: recepção; área de atividades; copa; cozinha; dispensa, que  
148 estava organizada, com os alimentos e proteínas com etiquetas sinalizando datas de  
149 validade; quartos e banheiros adaptados, limpos e organizados; sala de atendimento e da  
150 Equipe Técnica, com uma acolhida adequada, promovendo uma escuta qualificada para os  
151 usuários, com atendimentos: familiar, individual e em grupo, seguindo a Tipificação  
152 Nacional de Assistência Social, Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009. **6 – 13ª**  
153 **Conferência Nacional de Assistência Social:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra.  
154 Alice Bernardo de Melo informa que, a Coordenadora do CREAS Vila Maria Helena, Sra.  
155 Jaqueline Carlos Dias esteve participando no referido evento, enquanto Delegada,  
156 representando o Município de Duque de Caxias. Esclarece que, este ponto de pauta visa

157 trazer uma devolutiva de maneira resumida ao Colegiado sobre os principais  
158 acontecimentos na Conferência Nacional, que são de grande importância à Política de  
159 Assistência Social do município. Em seguida, passa a palavra à Conselheira  
160 Governamental, Sra. Débora Maria de Sena Santos, para falar a respeito do assunto. A Sra.  
161 Débora Santos lembra que, todo o processo conferencial: municipal e estadual foi realizado  
162 com muito louvor, onde foi trazido à Plenária a devolutiva sobre esses dois eventos. Explica  
163 que, o importante neste momento é trazer essa devolutiva sobre a Conferência Nacional,  
164 que foi muito bem representada pela Sra. Jaqueline Dias, a quem profere palavras de  
165 agradecimento, parabenizando a mesma por este esforço, de estar garantindo a  
166 representação do município de Duque de Caxias nesta Conferência Nacional de Assistência  
167 Social. Em seguida, o Sr. Sebastião Campos profere palavras de agradecimento a todos  
168 aqueles que participaram das etapas das Conferências: Municipal e Estadual de Assistência  
169 Social. Reforça a importância da participação e o engajamento de todos nas Conferências  
170 e parabeniza a Sra. Jaqueline Dias pela presença na Conferência Nacional de Assistência  
171 Social, representando o nosso município, pois quem ganha com a nossa participação nas  
172 Conferências são os usuários dos serviços socioassistenciais que recebem o atendimento  
173 na ponta. Após a fala da Mesa, a Sra. Jaqueline Dias informa que a 13ª Conferência  
174 Nacional de Assistência Social ocorreu de 5 a 8 de dezembro, no Centro Internacional de  
175 Convenções do Brasil, em Brasília/DF. O tema proposto foi: “Reconstrução do SUAS: O  
176 SUAS que temos e o SUAS que queremos”. Comunica que, na abertura foram apresentados  
177 os avanços, bem como os retrocessos que ocorreram desde a criação da LOAS em 1993.  
178 Explica que, aconteceram simultaneamente várias rodas de conversas, em “atividades  
179 autosugestionadas”. Comenta que, essas atividades foram previamente inscritas no CNAS  
180 e avaliadas de forma a atender os pré-requisitos estabelecidos. A Sra. Jaqueline Dias,  
181 informa que, participou da roda de conversa proposta pelo Conselho Federal de Psicologia  
182 (CFP), em que o tema debatido foi “Assistência Social e os direitos de crianças e  
183 adolescentes sob orfandade por Covid-19 e dos feminicídios”, cuja palestrante, Psicóloga  
184 Sra. Marina de Pol Poniwas é Vice-Presidente do Conselho Nacional dos Direitos da  
185 Criança e do Adolescente (CONANDA). Comunica que, na oportunidade foi falado sobre  
186 o Projeto de Lei nº 976/2022, da Deputada Federal Maria do Rosário Nunes, que versa  
187 sobre pensão especial destinada às crianças e adolescentes filhos de mães vítimas de  
188 feminicídio. Esclarece que, mesmo com algumas ressalvas do CFP sobre a matéria,  
189 afirmaram apoiar o Projeto de Lei, porém cobrando maiores avanços. Relata que, em  
190 seguida, houve a abertura oficial, que contou com a presença da Presidente do CNAS, Sra.  
191 Margareth Alves Dallaruvera e do Vice-Presidente, Sr. Edgilson Tavares de Araújo, além

192 das seguintes autoridades: Sr. Geraldo Alckmin (Vice Presidente do Brasil); Sra. Anielle  
193 Franco (Ministra da Igualdade Racial); Sr. Wellington Dias (Ministro do Desenvolvimento  
194 e Assistência Social, Família e Combate à Fome) e o Sr. André Quintão (Secretário  
195 Nacional de Assistência Social). Informa que, no segundo dia ocorreram os grupos de  
196 trabalho com debates simultâneos sobre os eixos temáticos. Explica que, cada eixo foi  
197 dividido em três grupos: na parte da manhã e à tarde e, cada eixo se reuniu em mini  
198 plenárias para definir as 10 (dez) propostas que seriam encaminhadas para a Plenária Final.  
199 Comunica que, o terceiro dia iniciou com atividade externa em frente a Esplanada dos  
200 Ministérios, com manifestação em defesa do SUAS e comemoração dos 30 anos da Lei  
201 Orgânica da Assistência Social (LOAS). Seguindo a programação na parte da tarde foram  
202 realizadas homenagens às autoridades, que se destacaram na construção do Sistema Único  
203 da Assistência Social (SUAS). Logo em seguida houve a Premiação dos selecionados ao  
204 Prêmio CNAS Simone Albuquerque. Comunica que, depois várias pessoas participaram  
205 do Vozes do SUAS “O SUAS que queremos: democrático, com respeito à diversidade e no  
206 combate às desigualdades”. Informa que, a programação foi encerrada com coquetel e no  
207 quarto e último dia aconteceu a Plenária Final, onde de acordo com o Regimento da  
208 Conferência todas as propostas encaminhadas para a Plenária Final constarão no Relatório  
209 Final, contudo, apenas as 5 (cinco) mais votadas em cada eixo seriam priorizadas. Explica  
210 que, durante todo o período da manhã foi debatido o eixo 1. Após retorno do almoço e  
211 encerramento do debate e votação do eixo 2 foi deliberado que os eixos seguintes seriam  
212 ranqueados e só após finalizar a votação é que seriam apresentados os destaques das  
213 propostas. Por fim, explica que, essa dinâmica foi adotada tendo em vista que algumas  
214 delegações, inclusive a do Rio de Janeiro estariam deixando Brasília ainda na parte da tarde  
215 antes do término da plenária. Após relato, a Diretora da PSE, a Conselheira Sra. Solange  
216 Gorette da Silva parabeniza a Sra. Jaqueline Dias por ter representado o município de  
217 Duque de Caxias, proferindo palavras de admiração e agradecimento do trabalho  
218 conduzido pela Sra. Jaqueline Dias. **7 – Passaporte Cultural:** O Coordenador do  
219 Intercâmbio SECEC e SENAI, Sr. Josimar Marins Cordeiro fez uma breve apresentação  
220 sobre o projeto, explicando que o Passaporte Cultural é uma ação da Secretaria Estadual  
221 de Cultura e Economia Criativa (SECEC), que vem direcionado aos municípios, com o  
222 objetivo de melhor atender o público em situação de vulnerabilidade. Explica que o  
223 Passaporte Cultural nasceu em 14 de junho de 2021 com o intuito de ampliar o acesso à  
224 cultura da população de baixa renda, tendo também como objetivo regulamentar e  
225 continuar a política cultural iniciada no processo de seleção de propostas culturais, com a  
226 finalidade de formar plateia e democratizar a cultura em equipamentos culturais localizados





227 no Estado do Rio de Janeiro. Informa que, o programa está beneficiando cidadãos de todas  
228 as idades. Explica que, para quem deseja participar do Programa é necessário entrar em  
229 contato através do e-mail [passaporteculturalrj@cultura.rj.gov.br](mailto:passaporteculturalrj@cultura.rj.gov.br). Esclarece que, podem  
230 participar do Programa as Instituições, como: Escolas públicas, Entidades Benéficas de  
231 Assistência Social, Associação de Moradores, Organizações Culturais Comunitárias,  
232 Universidades Públicas ou Privadas, Secretarias de Governo do Estado do Rio de Janeiro  
233 e dos 92 (noventa e dois) Municípios deste Estado. Comunica que, o Estado montou um  
234 Censo sobre os últimos três anos (2021, 2022 e 2023) do Programa, que apresentou um  
235 total de 412 (quatrocentos e doze) instituições cadastradas, podendo esse número ser  
236 ampliado. Informa que, as pessoas poderão buscar ingressos para os diversos locais,  
237 disponíveis a seguir: Unicirco, na Quinta da Boa Vista; Visitação à Peças Teatrais; Shows,  
238 Passeios culturais diversos tais como: Museu Naval, que está localizado no centro do Rio  
239 de Janeiro; Teatro Municipal, feito por meio de visita guiada; Planetário, que fica na Zona  
240 Sul, no bairro da Gávea; CRAB (Centro de Referência de Artesanato Brasileiro) localizado  
241 na Praça Tiradentes; Museu do Amanhã; Aquário Marinho do Rio de Janeiro – AquaRio,  
242 equipamento de visitação pública, 100% (cem por cento) privado, entre outros. Relata que,  
243 cada um dos presentes nesta sessão recebeu um calendário de todos os locais, dias e  
244 horários disponíveis para visitação. Comunica que, a SMASDH participou de uma reunião  
245 com a SECEC, visando entender todo o processo de visitação do Passaporte Cultural, que  
246 hoje vem compartilhar com a Plenária, através desta divulgação. Comenta que, esta  
247 parceria com as Entidades é a soma de pequenos esforços de cada um no dia-a-dia. Explica  
248 que, individualmente, as pessoas poderão acessar as informações do Passaporte Cultural  
249 através do e-mail informado anteriormente e, as instituições poderão solicitar a inclusão da  
250 Entidade para o Passaporte Cultural. Esclarece que, a partir daí a SECEC entrará em  
251 contato para fazer os devidos acertos para o agendamento da visitação. Explica que, a  
252 SMASDH e o CMAS poderão esclarecer dúvidas por meio de contato telefônico. Reforça  
253 que, a respeito do Unicirco, as pessoas poderão solicitar os ingressos, por meio do e-mail  
254 informado anteriormente, mas também, poderão obter os ingressos diretamente à  
255 SMASDH, que recebe um quantitativo para ser distribuído. Sobre a disponibilização de  
256 transporte para as visitas, esclarece que, aqueles que possuem transporte próprio  
257 conseguem prioridade no agendamento. Informa que, a SECEC possui uma van e um  
258 ônibus para as visitas, mas para conseguir estes recursos, as instituições vão depender  
259 da escala dos mesmos. Faz um alerta às Entidades interessadas em participar, para que  
260 façam a inscrição o quanto antes, a fim de saber as disponibilidades. Como a administração  
261 que assumiu o projeto é nova, algumas mudanças e adaptações estão sendo realizadas. Com

262 isso seria melhor que as Entidades se antecipassem enviando as inscrições. Em seguida, a  
263 Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo comunica que, as pessoas  
264 que tiverem dúvidas também podem procurar a Sra. Clema dos Santos, da Secretaria  
265 Executiva, às quartas e quintas, ou por meio de contato telefônico ou pelo e-mail do CMAS.  
266 Por fim, o Sr. Josimar aproveita a oportunidade para informar que, existe uma parceria com  
267 a Prefeitura, onde este e o Sr. Wanderson Rodrigues, do Setor CadÚnico são os  
268 responsáveis pela divulgação de cursos do SENAI, onde a SMASDH se encarrega de  
269 encaminhar para o SENAI, de forma gratuita, os usuários que querem participar dos cursos  
270 ofertados. A Conselheira da Sociedade Civil, Sra. Thainá Fialho Silva de Sousa sugere ao  
271 Sr. Josimar que esse material apresentado à Plenária possa ser enviado por e-mail às  
272 Entidades. O Sr. Josimar concorda em compartilhar o material por ele apresentado, que  
273 será enviado à Secretaria Executiva do CMAS, após ajustes que precisam serem feitos,  
274 para depois ser encaminhado às Entidades. Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente  
275 do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos encerrou a reunião de cujos trabalhos foi lavrada  
276 a presente Ata que segue assinada pelos Conselheiros presentes e por esta Secretária  
277 Executiva.



Reunião Ordinária do CMAS/DC, realizada no dia 05 de março de 2024, no auditório da SMASDH, a partir das 14 horas.

- 01 - Jéssica Costa Brito - SNE
- 02 - Tânia R.F. Cunha - PSB
- 03 - Deborah M. de S. - PSE
- 04 - Shirley Viviana Guimarães - USUÁRIO
- 05 - Maria Helena (CIRER)
- 06 - Dileineia Drummond Santos Ferreira - APAE
- 07 - Cláudia Maria Santos (ESPDO)
- 08 - Mylke L. M. - USUÁRIO
- 09 - Valine Plus - RSE
- 10 - Blumy Gutte - PSE
- 11 - Cely Pinheiro - PGM
- 12 - Victória Gomes M. dos Santos - SMF
- 13 - Thainá Fialho S. de Sousa - LFC
- 14 - Regis Lus de Oliveira - AMIRES

