



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS**  
**HUMANOS**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Ata de número **duzentos e oitenta e dois** da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias – CMAS/DC, realizada no dia **dois de abril de dois mil e vinte quatro**, iniciada às catorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Duque de Caxias, RJ.

Conselheiros Presentes		
Tânia Maria Robaine Ferreira Canella	SMASDH	Governamental
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Governamental
Valéria Alves de Souza	SMASDH	Governamental
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Governamental
Débora Maria de Sena Santos	SMASDH	Governamental
Adriana Costa Pinto	SME	Governamental
Paulo Roberto Barcellos Vieira	PGM	Governamental
Victória Gomes Martins dos Santos	SMF	Governamental
Regis Luis de Oliveira	AMIRES	Sociedade Civil
Sebastião Gomes Campos	CIREB	Sociedade Civil
Claudia Maria Santos	ESPRO	Sociedade Civil
Talita Couto da Gama Passos	Lar Fabiano de Cristo	Sociedade Civil
Dilson da Silva dos Santos	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Ana Maria de Souza	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil
Shirley Oliveira Guimarães	Usuário Socioassistencial	Sociedade Civil

1 Abertura: O Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos agradece a presença  
2 dos(as) Conselheiros(as) na sala virtual e a todos os presentes no auditório. Agradece  
3 também ao Departamento de Tecnologia da Informação da SMASDH, que está prestando  
4 todo o suporte para realização desta videoconferência. A Secretária Executiva do CMAS,  
5 Sra. Alice Bernardo de Melo deseja uma boa tarde aos presentes no auditório e os que  
6 participam de forma remota, justificando a ausência da Presidente do CMAS, Sra. Marcia  
7 Sanches Braga Figueira, que hoje está cumprindo uma agenda externa, participando da  
8 entrega do primeiro lote de entrega do Cartão Recomeçar. Em seguida, a Primeira  
9 Secretária do CMAS e Conselheira, Sra. Débora Maria de Sena Santos deseja a todos uma  
10 boa tarde e uma excelente reunião, agradecendo a presença de todos e desejando boas-  
11 vindas aos representantes da Associação do Desenvolvimento Integral e Justiça Social –  
12 HAJA, que se encontram presentes neste auditório. **ASSUNTOS A SEREM**

13 **DELIBERADOS:** 1 – Leitura e aprovação da pauta. 2 – Aprovação da Ata nº 279. 3 –  
14 Aprovação de inscrição de Serviço e dos pedidos de Regularidade Anual de Entidades. 4 –  
15 Aprovação de transferência de recursos por meio de proposta de Emenda Parlamentar. 5 –  
16 Aprovação da Ata nº 281. **INFORMES:** 1 – Data limite para entrega de documentação  
17 para Regularidade Anual. 2 – Visita a Equipamento Governamental. 3 – Entrega de cestas  
18 básicas do Governo Federal em parceria com a Prefeitura. 4 – Cartão Recomeçar. 5 –  
19 **MROSC. ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS: 1 – Leitura e aprovação da pauta:**  
20 O Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos passa a palavra à Secretária  
21 Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo, para fazer a leitura da proposta de  
22 pauta. A Sra. Alice Melo explica que, a Secretaria Executiva do CMAS havia encaminhado  
23 por e-mail a proposta de pauta, para leitura prévia dos Conselheiros, conforme previsto  
24 pelo Regimento Interno do CMAS, porém, será necessário fazer uma retificação no título  
25 da proposta de ponto de pauta nº 3, por questões de adequação do texto. Em seguida,  
26 apresenta à Plenária o título do referido ponto de pauta refeito, conforme a seguir:  
27 **Aprovação de inscrição de Serviço e dos pedidos de Regularidade Anual de Entidades.**  
28 Logo após, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos (as)  
29 Conselheiros(as) se aprovam a retificação da proposta de ponto de pauta **em epígrafe**, que  
30 colocada em votação é aprovada por unanimidade. Depois, a Sra. Alice Melo faz a leitura  
31 da proposta de pauta, com o ponto de pauta nº 3 já retificado. Após a leitura, o Sr. Sebastião  
32 Campos pergunta se os(as) Conselheiros(as) acompanham a proposta de pauta, que  
33 colocada em votação é aprovada por unanimidade. **2 – Aprovação da Ata nº 279:** A  
34 Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo informa que, esta Ata foi  
35 encaminhada por e-mail para leitura prévia dos(as) Conselheiros(as). Comunica que, esta  
36 Ata é referente à Reunião Ordinária do dia 05 de março de 2024. Pergunta aos(as)  
37 Conselheiros(as) se receberam a Ata nº 279 por e-mail e se há algum destaque ou  
38 observação a fazer. Não havendo observações ou destaques, o Vice-Presidente do CMAS,  
39 Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a Ata nº 279,  
40 que colocada em votação é aprovada por unanimidade. **3 – Aprovação de inscrição de**  
41 **Serviço e dos pedidos de Regularidade Anual de Entidades:** A Secretária Executiva do  
42 CMAS, Sra. Alice Bernardo de Melo passa a palavra à Assistente Social da Secretaria  
43 Executiva do CMAS, Sra. Edlaine Santana do Nascimento para fazer a chamada das  
44 Entidades, que estão com pedido de inscrição de serviço, conforme a seguir: Associação  
45 do Desenvolvimento Integral e da Justiça Social – HAJA e Associação Brasileira de  
46 Assistência à Carentes Especiais – ABRACE. Sobre a HAJA, a Sra. Edlaine informa que  
47 a referida Entidade está solicitando a inscrição do Serviço de Convivência e Fortalecimento



48 de Vínculos, cuja aprovação é recomendada pelas Comissões de: Visitas e Direito e  
49 Fiscalização do CMAS. Comunica à Plenária, que estão presentes nesta sessão,  
50 representando a Entidade, a Assistente Social, Sra. Luana Martins Santos e a Representante  
51 Legal, Sra. Nadia Maria Rocha Barbazza. Depois, apresenta ao Colegiado um slide sobre  
52 a visita realizada na HAJA, ocorrida no dia 19 de março de 2024, feita pela Comissão de  
53 Visitas, que foi representada pelos Conselheiros, Srs.: Paulo Roberto Barcellos Vieira  
54 (Governamental) e Dilson da Silva dos Santos (Sociedade Civil), tendo sido recebida pela  
55 Assistente Social, Sra. Luana Martins Santos, que apresentou o espaço físico e o Serviço  
56 de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde estava sendo desenvolvido junto à  
57 Comunidade Quatro Rodas, no bairro Jardim Gramacho, atividades de educação  
58 complementar, cultura, geração de renda e acesso ao mercado de trabalho. Comunica que  
59 a infraestrutura é compatível com os serviços ofertados, que possui: Salas do Serviço  
60 Social, espaços para atendimentos: familiar, individual e em grupo, cozinha bem  
61 organizada e galpão de marcenaria, onde funciona o Projeto Geração de Renda. Em  
62 seguida, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos passa a palavra à  
63 Representante Legal da HAJA, Sra. Nadia Maria Rocha Barbazza, que agradece as  
64 orientações prestadas pela Comissão de Visitas do CMAS aos profissionais da HAJA,  
65 aproveitando para se colocar à disposição do CMAS, proferindo palavras de felicidades  
66 por ter tido a oportunidade de ser recebida de maneira tão carinhosa por este Conselho.  
67 Depois, a Primeira Secretária do CMAS, Sra. Débora Maria de Sena Santos parabeniza a  
68 HAJA pelo belíssimo trabalho realizado na Comunidade Quatro Rodas, se colocando à  
69 disposição da Entidade e desejando também muito sucesso na caminhada. Por fim, o Sr.  
70 Sebastião Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam o pedido de inscrição do  
71 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Entidade HAJA, que colocada  
72 em votação é aprovada por unanimidade. Sobre a ABRACE, a Sra. Edlaine explica que a  
73 referida Entidade, que já tem inscrito o Serviço de Convivência e Fortalecimento de  
74 Vínculos, está solicitando a inscrição do Serviço das Ações de Habilitação e Reabilitação  
75 da pessoa com deficiência e a promoção de sua interação à vida comunitária no campo da  
76 Assistência Social. Comunica que a Comissão de Visitas, representada pelos Conselheiros,  
77 Srs.: Sebastião Gomes Campos (Sociedade Civil) e Paulo Roberto Barcellos Vieira  
78 (Governamental) esteve na Entidade no dia 28 de fevereiro de 2024. Informa à Plenária,  
79 que a Entidade está sendo representada nesta sessão, pelo Coordenador Administrativo, Sr.  
80 Gabriel de Oliveira Santos. Comunica que a Entidade entregou o Plano de Ação do de 2024  
81 descrevendo este novo serviço ofertado, bem como a Comissão de Visitas constatou que  
82 os trabalhos voltados para o Serviço das Ações de Habilitação e Reabilitação estavam

83 sendo executados em conformidade com a Resolução do CNAS nº 34 de 2011. Esclarece  
84 que, após aprovação do Colegiado, será incluído no Certificado de Inscrição este novo  
85 serviço. A Sra. Débora Maria de Sena Santos profere explicações aos presentes no auditório  
86 com relação à finalidade do trabalho do Serviço de Habilitação e Reabilitação no campo  
87 da Assistência Social. Por fim, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos  
88 pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam o pedido de inscrição do Serviço das Ações  
89 de Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua interação à  
90 vida comunitária no campo da Assistência Social, relativo à Entidade ABRACE, que  
91 colocada em votação é aprovada por unanimidade. Depois, a Sra. Edlaine faz a chamada  
92 das Entidades com pedido de Regularidade Anual, recomendadas para aprovação pelas  
93 Comissões de: Visita e de Direito e Fiscalização, conforme a seguir: Associação Brasileira  
94 de Assistência à Carentes Especiais – ABRACE; Associação de Pais e Amigos dos  
95 Excepcionais de Duque de Caxias – APAE/DC; Associação Educacional dos Homens de  
96 Amanhã – Casa Abrigo Betel; Associação Pestalozzi de Duque de Caxias; Fundação Arco-  
97 Íris para Educação, Desportos, Lazer, Inclusões Social e Digital e Envelhecimento  
98 Saudável; e Lar Evangélico de Assistência ao Carente Amor Maior – LEACAM. Sobre a  
99 ABRACE, a Sra. Edlaine informa que os Conselheiros da Comissão de Visitas, citados no  
100 parágrafo que trata da inscrição da inclusão do novo serviço da ABRACE, além de terem  
101 recomendado a aprovação do Serviço das Ações de Habilitação e Reabilitação da pessoa  
102 com deficiência e a promoção de sua interação à vida comunitária no campo da Assistência  
103 Social, conforme descrito no Plano de Ação da Entidade, também recomendam a  
104 aprovação Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que são executados pela  
105 Entidade, conforme relatado neste mesmo Plano de Ação. Em seguida, o Vice-Presidente  
106 do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se há alguma  
107 dúvida. Não havendo dúvidas pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a emissão da  
108 Certidão Anual de Regularidade de 2024, da Entidade ABRACE, que colocada em votação  
109 é aprovada por unanimidade. Sobre a APAE/DC, a Sra. Edlaine comunica que, a Comissão  
110 de Visitas, representada pelas Conselheiras, Sras.: Érica Lourenço Ricardo  
111 (Governamental) e Cleuba de Lourdes Soares Francisco (Sociedade Civil) esteve na  
112 Entidade no dia 20 de março de 2024, tendo sido observado que o Serviço de Convivência  
113 e Fortalecimento de Vínculos da Entidade estava organizado, as oficinas com os jovens e  
114 os pais com a Equipe Técnica da Entidade, acontecendo regularmente. Em seguida, o Vice-  
115 Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se  
116 há alguma dúvida. Não havendo dúvidas pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a  
117 emissão da Certidão Anual de Regularidade de 2024, da Entidade APAE/DC, que colocada



118 em votação é aprovada por unanimidade. Sobre a Pestalozzi, a Sra. Edlaine informa que a  
119 Comissão de Visitas, representada pelas Conselheiras: Sras.: Cleuba de Lourdes Soares  
120 Francisco (Sociedade Civil) e Érica Lourenço Ricardo (Governamental) esteve na Entidade  
121 no dia 20 de março de 2024, tendo sido observado que as atividades com crianças,  
122 adolescentes, adultos e idosos estavam sendo realizados normalmente, o espaço para a  
123 execução dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos se encontravam em  
124 boas condições e a Equipe Técnica formada, em conformidade com as normativas. Em  
125 seguida, o Vice- Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as)  
126 Conselheiros(as) se há alguma dúvida. Não havendo dúvidas pergunta aos(as)  
127 Conselheiros(as) se aprovam a emissão da Certidão Anual de Regularidade de 2024, da  
128 Entidade da Pestalozzi, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. Sobre o  
129 Arco-Íris, a Sra. Edlaine comunica que a Comissão de Visitas, representada pelas  
130 Conselheiras, Sras.: Débora Maria de Sena Santos (Governamental) e Cleuba de Lourdes  
131 Soares Francisco (Sociedade Civil) esteve na Entidade no dia 26 de março de 2024, tendo  
132 sido verificado que as atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
133 estavam organizados, com as oficinas sendo realizadas, o projeto de esporte e lazer da  
134 Entidade funcionando adequadamente, com todos os profissionais da Equipe Técnica  
135 atuando. Em seguida, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos, pergunta  
136 aos(as) Conselheiros(as) se há alguma dúvida. Não havendo dúvidas, pergunta aos(as)  
137 Conselheiros(as) se aprovam a emissão da Certidão Anual de Regularidade de 2024, da  
138 Entidade Arco-Íris, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. Sobre a Casa  
139 Abrigo Betel, a Sra. Edlaine informa que a Comissão de Visitas esteve na Entidade no dia  
140 19 de março de 2024, representada pelos Conselheiros: Srs.: Paulo Roberto Barcellos  
141 Vieira (Governamental) e Dilson da Silva dos Santos (Sociedade Civil). Comunica que a  
142 Betel é uma Entidade de Assistência Social, que possui 57 (cinquenta e sete) pessoas  
143 acolhidas, entre adolescentes e adultos, tendo sido observado que a Equipe Técnica da  
144 Entidade estava completa com: Cuidadores de Idosos, Assistentes Sociais e Técnicos de  
145 Enfermagem, não havendo adequações a serem sugeridas pela Comissão de Visitas. Em  
146 seguida, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos, pergunta aos(as)  
147 Conselheiros(as) se há alguma dúvida. Não havendo dúvidas, pergunta aos(as)  
148 Conselheiros(as) se aprovam a emissão da Certidão Anual de Regularidade de 2024, da  
149 Entidade Casa Abrigo Betel, que colocada em votação é aprovada por unanimidade. Sobre  
150 a LEACAM, a Sra. Edlaine comunica que a Comissão de Direito e Fiscalização,  
151 representada pelos Conselheiros, Sr. Sebastião Gomes Campos (Sociedade Civil) e Sra.  
152 Débora Maria de Sena Santos (Governamental) esteve na Entidade no dia 12 de março de


153 2024, em visita de retorno, para apreciação do cumprimento das adequações exigidas na  
154 visita desta mesma Comissão, realizada no do dia 29 de agosto de 2023, motivo pela qual  
155 a Comissão de Direito e Fiscalização recomendou à Plenária pela concessão da Certidão  
156 Anual de Regularidade de 2023 de maneira provisória, pelo período de 6 (seis) meses,  
157 sendo na época aprovada pelo Colegiado. A respeito da visita realizada no dia 12 de março  
158 de 2024, comenta que a Entidade ainda precisa providenciar a reintegração ou a  
159 transferência dos 9 (nove) internos acolhidos, com idade inferior a 60 (sessenta) anos.  
160 Informa que, a obra da divisão dos banheiros, tanto na ala feminina quanto na ala  
161 masculina, se encontra em andamento. No que diz respeito à última visita realizada, a  
162 Comissão de Direito e Fiscalização observou que a Entidade avançou em relação ao  
163 cumprimento das exigências apontadas, por isso, ao constatar que o cumprimento das  
164 exigências estavam em andamento, a Comissão sugere ao CMAS pela aprovação da  
165 Certidão Anual de Regularidade de 2024, ficando de realizar posteriormente o retorno na  
166 Entidade, a fim de verificar se tais exigências foram cumpridas dentro do prazo previsto de  
167 3 (três) meses, que foram registradas no Plano de Providências, documento previsto no  
168 artigo 10 da Resolução nº 127/CMAS/2017, entregue à Entidade. Em seguida, o Vice-  
169 Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos pergunta aos(as) Conselheiros(as) se  
170 há alguma dúvida. Não havendo dúvidas pergunta aos(as) Conselheiros(as) se aprovam a  
171 emissão da Certidão Anual de Regularidade de 2024, da Entidade LEACAM, que colocada  
172 em votação é aprovada por unanimidade. **4 – Aprovação da transferência de recursos**  
173 **por meio da proposta de Emenda Parlamentar:** Este ponto de pauta foi debatido,  
174 colocado em votação e aprovado por unanimidade e sua redação foi transcrita na Ata nº  
175 281, lida e aprovada no dia de hoje, em separado desta Ata nº 282, conforme decidido pelo  
176 Colegiado. **5 – Aprovação da Ata 281:** Esta Ata é referente ao ponto de pauta nº 4, que  
177 devida a urgência foi lida, colocada em votação e aprovada por unanimidade na própria  
178 Reunião Ordinária de 02 de abril de 2024. **INFORMES: 1 – Data limite para entrega de**  
179 **documentação para Regularidade Anual:** A Secretária Executiva do CMAS, Sra. Alice  
180 Bernardo de Melo, reforça que, a Secretaria Executiva do CMAS já encaminhou três e-  
181 mails às Entidades inscritas no CMAS alertando sobre o prazo de entrega dos documentos  
182 para solicitação da Certidão Anual de Regularidade de 2024, que deverão ser entregues ao  
183 CMAS até 30 de abril de 2024, conforme artigo 9º da Resolução nº 127/CMAS/2017. Fala  
184 sobre a importância de as Entidades estarem entregando os documentos o quanto antes,  
185 para que não haja um fluxo grande de demanda de análise da documentação. Informa que,  
186 a Secretaria Executiva do CMAS está disponível para recebimento dos referidos  
187 documentos, nos dias úteis, das 08 às 17 horas. Comunica que, das 40 (quarenta) Entidades

188 inscritas, até o presente momento a Secretaria Executiva do CMAS recebeu apenas 11  
189 (onze) pedidos de Regularidade Anual. A Sra. Débora Maria de Sena Santos faz um alerta  
190 sobre o número de Entidades que até agora realizaram a entrega da documentação,  
191 lembrando que toda dinâmica, depende da análise do técnico, da agenda do transporte e da  
192 disponibilidade dos Conselheiros para a visita. **2 - Visita a Equipamento**  
193 **Governamental:** A Assistente Social do CMAS, Sra. Edlaine Santana do Nascimento  
194 apresenta os Equipamentos Governamentais ligados à Proteção Social Especial (PSE)  
195 visitados pelo CMAS, conforme a seguir: Casa Social Futuro Feliz e Casa Lar Primeiro  
196 Olhar. Sobre a Casa Social Futuro Feliz, a Sra. Edlaine informa que, a Comissão de Visitas  
197 esteve no referido Equipamento, no dia 28 de fevereiro de 2024, sendo representada pelos  
198 Conselheiros: Srs.: Paulo Roberto Barcellos Vieira (Governamental) e Dilson da Silva dos  
199 Santos (Sociedade Civil). Comunica que, este equipamento oferece Serviço de  
200 Acolhimento para crianças e adolescentes, entre 7 e 18 anos de idade, de ambos os sexos.  
201 Esclarece que, no momento da visita, foi constatado por esta Comissão que o local estava  
202 organizado, na parte da cozinha e da dispensa, com Equipe Técnica formada, seguindo a  
203 Tipificação Nacional de Assistência Social, Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009.  
204 Sobre a Casa Lar Primeiro Olhar, a Sra. Edlaine comunica que, a Comissão de Visitas  
205 esteve no referido Equipamento, no dia 06 de março de 2024, sendo representada pelos  
206 Conselheiros: Sr. Sebastião Gomes Campos (Sociedade Civil) e Sra. Valéria Alves de  
207 Souza (Governamental). Informa que, o Equipamento desenvolve o Serviço de  
208 Acolhimento Institucional cujo espaço é destinado a bebês de 0 a 3 anos de idade e conta  
209 com: berçário, brinquedoteca, fraldário, lactário, enfermaria, sala de coordenação,  
210 recepção, área de atividades, copa, cozinha, despensa, que estava organizada, com os  
211 alimentos e proteínas com etiquetas sinalizando datas de validade; quartos e banheiros  
212 adaptados, limpos e organizados; sala de atendimento e da Equipe Técnica, com uma  
213 acolhida adequada, promovendo um ambiente acolhedor para os bebês, de forma  
214 humanizada, com atendimentos familiar, individual e em grupo, seguindo a Tipificação  
215 Nacional de Assistência Social, Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009. **3 - Entrega**  
216 **de cestas básicas do Governo Federal em parceria com a Prefeitura:** A Assistente  
217 Social da Proteção Social Básica (PSB) e Conselheira Governamental, Sra. Tânia Maria  
218 Robaine Ferreira Canella justifica a ausência da Diretora da PSB e Conselheira  
219 Governamental, Sra. Gleice Sanches Bastos, que está coordenando, neste momento, a  
220 entrega dos cartões do Programa Cartão Recomeçar. Informa que, a entrega das cestas  
221 básicas às famílias atingidas pelas fortes chuvas no Município de Duque de Caxias já foram  
222 encerradas, contudo, estas famílias continuam sendo acompanhadas pelos Equipamentos

223 da Assistência Social. **4 – Cartão Recomeçar:** A Assistente Social da PSB e Conselheira  
224 Governamental, Sra. Tânia Maria Robaine Ferreira Canella comunica que, deu-se início à  
225 entrega do primeiro lote do Cartão Recomeçar, que está acontecendo no Restaurante do  
226 Povo Dom Hélder Câmara, tendo início na manhã de hoje e que conta com a presença de  
227 diversas autoridades governamentais do Município de Duque de Caxias e do Governador  
228 do Estado do Rio de Janeiro, Sr. Claudio Bonfim de Castro e Silva. Esclarece que a respeito  
229 do local, da listagem e das orientações sobre o Cartão Recomeçar, as informações estão  
230 disponíveis nas redes sociais e no site da Prefeitura. **5 – MROSC:** A Dra. Renata Melo, do  
231 Departamento Jurídico da SMASDH informa que, está tramitando um novo processo para  
232 preenchimento das vagas remanescentes do Chamamento público do MROSC. Lembra  
233 que, nem todas as vagas do processo de Chamamento público do MROSC, já realizado,  
234 foram preenchidas. Explica que a ideia da Gestão da SMASDH é que essas vagas  
235 remanescentes sejam preenchidas neste segundo Chamamento. Explica que o  
236 Departamento Jurídico da SMASDH está agilizando o máximo possível a publicação e  
237 realização deste novo chamamento. A Dra. Renata Melo aproveita para pedir às Entidades  
238 que agilizem o quanto antes a preparação de toda a documentação necessária. Sugere  
239 também, às Entidades, no sentido de otimizar o tempo, que separem os documentos  
240 elencados na listagem dentro do Edital do primeiro Chamamento Público do MROSC. Pede  
241 às Entidades que separem as documentações que possam estar fora de validade e busquem  
242 atualizá-las o quanto antes. A Conselheira Governamental, Sra. Débora Maria de Sena  
243 Santos orienta às Entidades que revisem seus Planos de Trabalho. Informa que, as  
244 Proteções: Básica e Especial estão à disposição para esclarecimento de dúvidas em relação  
245 ao referido documento. O Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos  
246 comunica que, o pedido da Sociedade Civil para inclusão deste assunto na pauta foi para  
247 propor que seja repensado a data de lançamento do Chamamento Público. Sugere uma data  
248 de lançamento que não venha coincidir com os períodos festivos de fim de ano, onde as  
249 instituições se encontram com um número reduzido de funcionários, para estarem  
250 providenciando os documentos necessários à inscrição no MROSC. Por fim, as  
251 Conselheiras do Governo, as Sras.: Débora Maria de Sena Santos, Valéria Alves de Souza  
252 e Solange Gorette da Silva aproveitam a oportunidade para reforçar as orientações e  
253 sugestões anteriormente prestadas sobre o assunto, com maiores esclarecimentos aos  
254 representantes das Entidades presentes neste auditório. A Secretária Executiva do CMAS,  
255 Sra. Alice Bernardo de Melo aproveita para esclarecer as dúvidas quanto das atribuições  
256 da Secretaria Executiva do CMAS em relação ao assunto. Explica que, a Secretaria  
257 Executiva não realiza a análise da documentação relativa ao MROSC. Reforça que, a sua



258 equipe segue a orientação para que sejam tiradas as dúvidas das Entidades, apenas em  
259 relação aos documentos pertinentes à Secretaria Executiva do CMAS, por exemplo, sobre  
260 o Atestado de Capacidade Técnica expedido pelo CMAS. Por fim, comunica que, a  
261 Secretaria Executiva tem como prática repassar às Entidades o e-mail enviado pelo  
262 Departamento Jurídico da SMASDH, contendo o link de acesso à página da Prefeitura,  
263 onde se encontra localizado o Edital de Chamamento Público com as devidas orientações.  
264 Nada mais havendo a tratar, o Vice-Presidente do CMAS, Sr. Sebastião Gomes Campos  
265 encerrou a reunião de cujos trabalhos foi lavrada a presente Ata que segue assinada pelos  
266 Conselheiros presentes e por esta Secretária Executiva.



PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL  
Nº 2437 DE 10/05/2024  
Smf

Reunião Ordinária do CMAS/DC, realizada <sup>281</sup>/<sub>282</sub>  
no dia 02 de abril de 2024, no auditório  
da SMASDH, a partir das 14 horas.

01. Sirlene Oliveira Guimarães
02. Fabiana Costa Pinto - SME
03. Ana Maria de Souza
04. ~~Deborah~~ ~~de~~ ~~Alfonso~~ - SMASDH/PSE
05. Valmir Alves - SMASDH/PSE
06. Priscila Maria Santos ESPINO
07. Aulestevani - PGM
08. Tereza da S. Costa - PSB
09. Eneide Lourenço - PSB
10. Solange Goulte - PSE
11. ~~Ally~~ ~~de~~ ~~M. G. G.~~
12. ~~Stela~~ ~~de~~ ~~Alfonso~~ (CHIEFB)
13. Regina dos Reis de Oliveira - AMIRES
14. Talita Couto da Gama Pimenta (da Fabiana)
15. Estêvão Gomes Martins dos Santos - SME

