



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata de número **cento e setenta e sete** da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS – de Duque de Caxias, realizada no dia 06 de fevereiro de dois mil e dezoito, iniciada às catorze horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos de Duque de Caxias, RJ.

Conselheiros Presentes		
Roseli Ramos Duarte Fernandes	SMASDH	Governamental
Valéria Alves de Souza Inácio	SMASDH	Governamental
Marcia Sanches Braga Figueira	SMASDH	Governamental
Solange Gorette da Silva	SMASDH	Governamental
Érica Lourenço Ricardo	SMASDH	Governamental
Marilsa Conceição Felomena	SMASDH	Governamental
Clema dos Santos	SME	Governamental
Natália Ferreira Abreu	PGM	Governamental
Jane Bernardes	SMS	Governamental
Maria da Glória Oliveira Galvão	Servidores de Cristo	Sociedade Civil
Sebastião Gomes Campos	APAE	Sociedade Civil
Cleide Jane Figueiró de Araújo	AMIRES	Sociedade Civil
Elizete Baptista Vicente	CIREB	Sociedade Civil
Eunice Rodrigues de Mello Magalhães	CCNSG	Sociedade Civil
Renata Tavares Santos	Lar Fabiano de Cristo	Sociedade Civil
Claudia Abreu Brandão Santos	Jesus de Nazaré	Sociedade Civil
Siomara de Azevedo	ASPAS	Sociedade Civil

1 Abertura: A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes deu início a
2 reunião ordinária solicitando a presença de um conselheiro da sociedade civil a mesa
3 enquanto a Vice-Presidente não chega sendo indicada a conselheira Renata Tavares
4 Santos. Proposta de pauta: **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS:** 1) leitura e
5 aprovação da pauta. 2) Aprovação da ata 176. 3) Aprovação do Plano Municipal de
6 Assistência Social. 4) Aprovação das contas 4º trimestre de 2017. 5) Apresentação
7 Prestação de Contas Xerém. 6) Apresentação do parcelamento dos recursos a serem
8 devolvidos ao FMAS pela Prefeitura (resultado da Sindicância). 7) Utilização dos
9 recursos do FNAS e FEAS para pagamento das equipes de referência. 8) Utilização dos
10 recursos do FEAS para pagamento do MROSC. 9) Aprovação da criação do núcleo de
11 atendimento ao idoso – BPC. 10) Emissão de Certificado de Regularidade 2016. 11)
12 Substituição de conselheiro PGM – Natália Ferreira Abreu. 12) Solicitação de
13 possibilidade de contemplar as instituições que não foram classificadas no MROSC em
14 uma nova oportunidade (fórum). 13) Encaminhar à Secretaria Executiva do Fórum a
15 relação das instituições infrequentes para providências conforme art. 8, do Regimento

16 Interno do CMAS (fórum). **INFORMES:** 1 – CAPACITASUAS – Maio de 2018. 2 –
17 Resgate do Processo para habilitação do município na Gestão Plena. 3 – Curso de
18 capacitação para os conselheiros em abril de 2018 (MROSC – Prestação de Contas) –
19 Cursos bimestrais com a participação de integrantes do Fórum). 4 – Propostas
20 aprovadas no SICONV – inserimos no SICONV um projeto sobre a construção da Casa
21 da Mulher. 5 – A Secretaria Executiva do Fórum suspendeu a realização da feira na
22 Praça do relógio para primeiramente, elaborar o Plano de Ação que será assinado pelos
23 representantes da Sociedade Civil. 6 – Sra. Iracema Paula Lopes, delegada da
24 Conferência Nacional representando Duque de Caxias, informar sobre o CNAS. 7 –
25 Entrega de Plano de Ação e Relatório de Atividade para Certificado de Regularidade
26 Anual até 30 de abril. 8 – A Secretaria Executiva do Conselho estará sempre disponível,
27 prioritariamente, às demandas vindas das instituições, envidando esforços para atendê-
28 las (Fórum). 10 – Como vai ficar em relação ao convênio lanche (Fórum). 11 – Todos
29 os informes da Gestão, Secretaria Executiva e Presidência serão via documento oficial
30 (Fórum). **ASSUNTOS A SEREM DELIBERADOS:** 1) A Presidente do CMAS, Sra.
31 Roseli Ramos Duarte Fernandes coloca em votação a proposta de pauta sendo aprovada
32 por unanimidade. 2) A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes
33 pergunta se todos os conselheiros receberam a ata por email e se há algum destaque a
34 ser feito. Não havendo nenhum destaque a atas 176 é aprovada por unanimidade. 3) A
35 Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte lembra que o CMAS formou uma
36 Comissão paritária para a construção do Plano Municipal de Assistência Social 2018 -
37 2021 que elaborou todo o plano garantindo as deliberações da Conferência Municipal de
38 Assistência Social e faz a apresentação do mesmo. Após esclarecidas algumas dúvidas
39 diante ao Plano, a Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes coloca
40 em votação o Plano Municipal de Assistência Social de Duque de Caxias 2018 à 2021
41 sendo aprovado por unanimidade. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte
42 Fernandes pede que seja colocado em votação a impressão para divulgação deste Plano
43 Municipal de Assistência Social com recursos do IGD sendo aprovado por
44 unanimidade. 4) O Sr. Carlos Alberto da Silva, Assessor Contábil da SMASDH
45 informa que a Comissão de Orçamento e Finanças do CMAS se reuniu e abordou três
46 assuntos. A Prestação de Contas do quarto trimestre do exercício de 2017, prestação
47 esta composta dos processos inerentes aos pagamentos realizados no período e o fluxo
48 financeiro foi analisada pela comissão sendo aprovada sem ressalva. Diante disto, a
49 Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes coloca em votação a

50 Prestação de Contas do 4º trimestre de 2017 sendo aprovada por unanimidade. 5) O Sr.
51 Carlos Alberto da Silva, Assessor Contábil da SMASDH diz que a Comissão de
52 Orçamento e Finanças também analisou a Prestação de Contas da calamidade de Xerém
53 2013 sendo informada que não foi localizado o processo nº 066532/2013, processo este
54 que continha, segundo informações obtidas pelos gestores anteriores, a documentação
55 original a ser apresentada a Secretaria Estadual de Assistência Social e Direitos
56 Humanos. A Gestão obteve cópia de parte das notas fiscais destinadas a compra de
57 mobiliário para as famílias atingidas pela calamidade de Xerém. Ao somar o valor das
58 cópias das notas fiscais confrontando o totalizador das mesmas com as efetivas saídas
59 bancárias observou-se um diferencial de R\$115.440,90 (valor este sem nenhuma
60 comprovação documental). As cópias das notas fiscais não contem o atesto de dois
61 funcionários da SMASDH, em virtude dos fatos descritos a Comissão recomenda ao
62 CMAS a reprovação da Prestação de Contas da calamidade de Xerém e posterior
63 solicitação de tomada de contas especial. O Sr. Carlos Alberto da Silva informa ainda
64 que Prefeitura Municipal de Duque de Caxias deverá devolver ao Fundo Estadual o
65 montante de R\$ 253.218,74. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte
66 Fernandes coloca em votação a reprovação da Prestação de Contas da calamidade de
67 Xerém 2013 sendo aprovada por unanimidade. 6) O Sr. Carlos Alberto da Silva
68 explicou que a Comissão de Orçamento e Finanças também analisou o relatório da
69 sindicância – Portaria 040 de 05 de outubro de 2017 referente a utilização indevida dos
70 recursos do Fundo Nacional de Assistência Social pela Secretaria Municipal de Fazenda
71 e Planejamento no exercício de 2016 e as perdas financeiras derivadas do não
72 cumprimento das determinações do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário no
73 período entre os exercícios de 2014 a 2016 pelo Fundo Municipal de Assistência Social
74 de Duque de Caxias. Diz que o montante de R\$ 11.450.137,84 foi sacado pela
75 Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento em 2016 das contas do Fundo
76 Municipal de Assistência Social. Diz que foi pactuado entre as Secretarias de
77 Assistência Social e Direitos Humanos e Fazenda e Planejamento o retorno deste valor
78 em 10 parcelas de R\$ 1.145.013,78 conforme Planos de ação firmados com o MDSA e
79 a legislação vigente sobre a matéria. A conselheira Cleide Jane Figueiró de Araújo
80 solicitou que seja colocado em pauta o andamento destas parcelas que serão pagas pela
81 Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli
82 Ramos Duarte Fernandes coloca em votação a devolução do recurso em 10 parcelas
83 pela Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento sendo aprovado por unanimidade.

84 7) A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes propõe que seja
85 utilizado parte dos recursos do FNAS e do FEAS para pagamento das equipes de
86 referencia. Colocado em votação é aprovado com abstenção da conselheira Siomara de
87 Azevedo. 8) A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes propõe que
88 a verba da Fonte Estadual seja utilizada para pagamento das instituições que foram
89 contempladas pelo MROSC tendo em vista que é um recurso carimbado e não fica
90 dependendo apenas da verba do município. A Vice-Presidente do CMAS, Sra. Cláudia
91 Abreu Brandão Santos pergunta quando as instituições assinarão o convênio e se será
92 assinado retroativo. O Dr. Igor de Miranda Costa da Coordenação Jurídica da SMASDH
93 explica que os processos estão na Secretaria de Fazenda e Planejamento para fazer
94 empenho e que será assinado na data do empenho. A Vice-Presidente do CMAS, Sra.
95 Cláudia Abreu Brandão Santos diz que as instituições não podem pagar por este atraso
96 no tramite, pois o trabalho é contínuo. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos
97 Duarte Fernandes diz que o conselheiro da Fazenda não está presente e fica muito difícil
98 responder pela pasta da Secretaria de Fazenda e Planejamento. A Vice-Presidente do
99 CMAS, Sra. Cláudia Abreu Brandão Santos propõe uma reunião com o Secretário
100 Municipal de Fazenda e Planejamento para resolver este entrave. O Secretário
101 Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Sr. Marcus Vinicius de Moraes
102 Guimarães diz que marcará esta reunião. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos
103 Duarte Fernandes coloca em votação a utilização dos recursos do FEAS para pagamento
104 das instituições do MROSC sendo aprovado com abstenção da conselheira Siomara de
105 Azevedo. 9) A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que vem
106 acompanhando a dificuldade dos idosos no cadastramento no BPC idoso como falta de
107 informações, pouca acessibilidade entre outros problemas. Por isso, a Gestão achou
108 conveniente criar um núcleo de atendimento ao idoso para BPC que será no SINE que é
109 um local centralizado, com acessibilidade o que facilitará os idosos. Colocado em
110 votação o Núcleo de Atendimento ao Idoso – BPC é aprovado por unanimidade. 10) O
111 Técnico do CMAS, Sr. Ivan Batista dos Santos explica que o CMAS estará emitindo o
112 Certificado de Regularidade de 2016. Colocado em votação a emissão do Certificado de
113 Regularidade de 2016 é aprovado. 11) A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos
114 Duarte Fernandes apresenta a Sra. Natalia Ferreira Abreu da Procuradoria Geral do
115 Município que será conselheira titular, substituindo a Sra. Ana Gabriela Moraes Farias.
116 Colocado em votação a substituição é aprovada por unanimidade. 12) A Presidente do
117 CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que o Fórum trouxe a demanda de

118 uma possibilidade de contemplar as instituições que não foram classificadas no
119 MROSC. Explica que não houve possibilidade de trazer uma resposta nesta reunião
120 porque não há outro encaminhamento que não seja o MROSC. Diz que estará
121 analisando a possibilidade de um novo chamamento junto com a Gestão e pede para que
122 este ponto de pauta seja colocado na próxima reunião ordinária. 13) O Secretário
123 Executivo do CMAS, Sr. Marcelo Costa Lopes Junior faz a leitura do art. 8 do
124 Regimento Interno do CMAS: “A ausência injustificada a 2 (duas) reuniões
125 consecutivas ou a 4 (quatro) alternadas, como também a condenação do conselheiro, no
126 decurso do mandato, em sentença irrecorrível, por crime, contravenção penal, ou prática
127 de atos que firam os princípios e normas da política de assistência social, implicarão na
128 sua cassação como conselheiro.” A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte
129 Fernandes diz que está tendo dificuldade da presença dos conselheiros nas reuniões das
130 Comissões, explica que neste ano terão muitas reuniões de comissões e pede que os
131 conselheiros repensem em quantas comissões estão e se darão conta de vir em todas as
132 reuniões para que não haja necessidade de se fazer cumprir o art. 8. **INFORMES:** 1 - A
133 Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que na reunião da CIB
134 foi informado que o CAPACITASUAS irá ser disponibilizado também para
135 conselheiros da Sociedade Civil dos municípios. Diz que a gestão se compromete a
136 acompanhar a abertura das inscrições que serão pela internet. 2 - A Presidente do
137 CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que na reunião da CIB soube que a
138 Gestão poderá resgatar o processo para habilitação do município na Gestão Plena.
139 Lembra que em 2010 foi solicitado ao Estado que fosse mudado a habilitação de Gestão
140 Básica para a Plena e, agora este processo será resgatado para dar prosseguimento. 3 -
141 A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que em abril de 2018
142 a Gestão estará iniciando cursos bimestrais não apenas para conselheiros como também
143 aos integrantes do Fórum. Diz que a primeira capacitação será sobre a Prestação de
144 Contas MROSC. 4 - A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes
145 lembra que o CMAS aprovou a inserção de algumas propostas no SICONV e,
146 felizmente a maioria dos projetos foram contemplados: reforma do Reviver e do Centro
147 Pop, construção dos CRAS Pilar, Jardim Primavera, Cângulo e CRES Imbariê. Informa
148 também que foi inserido um projeto sobre a construção da Casa da Mulher. A Sra.
149 Débora Tavares explica que é um projeto de proteção a Mulher vítima de violência
150 física e moral que prevê uma delegacia, promotoria em um mesmo espaço. Explica que
151 já foi inserido e está em análise. Colocado em votação é aprovado. 5 - A Presidente do

152 CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz que a Secretaria Executiva do Fórum
153 suspendeu a realização da feira na praça do relógio para primeiramente, elaborar o
154 Plano de ação que será assinado pelos representantes da sociedade civil. Diz ainda que a
155 utilização do espaço já foi autorizado e está sendo aguardado o Plano de Ação. A
156 conselheira Cleide Jane Figueiró de Araújo solicitou que seja incluída a apresentação do
157 Plano de Ação assinado pelos oito conselheiros da sociedade civil e Secretaria
158 Executiva do Fórum e que somente mediante a apresentação deste documento o espaço
159 da praça do relógio seja liberado. 6 – A Senhora Iracema Paula Lopes delegada da
160 Conferência Nacional de Assistência Social representando o município relatou como foi
161 a conferência e entregou os materiais recebidos ao Secretário Executivo para
162 permanecerem no CMAS e ficou de passar um resumo para o CMAS compartilhar com
163 os conselheiros. 7 - O Técnico do CMAS, Sr. Ivan Batista dos Santos informa que as
164 instituições deverão entregar o Plano de Ação e Relatório de Atividades até o dia 30 de
165 abril para a emissão do Certificado de Regularidade conforme prevê a Resolução
166 127/CMAS/2017. 8 - A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes diz
167 que a Secretaria Executiva do CMAS estará sempre disponível, prioritariamente, as
168 demandas das instituições, envidando esforços para atendê-las. Lembra que o CMAS
169 não poderá realizar ou imprimir qualquer documento pessoal, apenas algo pertinente as
170 instituições e ao CMAS. 9 – O Sr. Leandro Marques do Departamento de
171 Enfrentamento as Drogas faz um relato do trabalho executado pelo setor. A conselheira
172 Cleide Jane Figueiró de Araújo solicita uma reunião para a abordagem deste assunto. O
173 Sr. Leandro Marques diz que estará disponível para esclarecer qualquer dúvida e
174 agendar uma reunião caso seja pertinente. A Presidente do CMAS, Sra. Roseli Ramos
175 Duarte Fernandes apresenta o Secretário Municipal de Assistência Social, Sr. Marcus
176 Vinicius de Moraes Guimarães. O Secretário diz que as instituições podem sempre
177 contar com ele e com todos da SMASDH. 10 - A Presidente do CMAS, Sra. Roseli
178 Ramos Duarte Fernandes diz que solicitou informações a Procuradoria Geral do
179 Município sobre como poderá realizar o convênio lanche através do MROSC e que,
180 assim que estiver respostas informará ao CMAS. 11 - A Presidente do CMAS, Sra.
181 Roseli Ramos Duarte Fernandes lembra que todos os informes da Gestão, Secretaria
182 Executiva e Presidência são feitos através de ofícios ou emails. 12 - A Presidente do
183 CMAS, Sra. Roseli Ramos Duarte Fernandes informa que provavelmente será
184 convocada uma reunião extraordinária para o dia 22 de fevereiro referente ao Plano de
185 Ação Estadual e Prestação de Contas do Estado. Nada mais havendo a tratar a

186 Presidente do CMAS, Senhora Roseli Ramos Duarte Fernandes deu por encerrada a
187 reunião de cujos trabalhos foi lavrada a presente ata e segue assinada pelos conselheiros
188 presentes e por este Secretário Executivo.