RESOLUÇÃO Nº 019/COMSADC/2017

"Tornar Pública a Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde, nos temos que menciona"

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DUQUE DE CAXIAS, por sua Presidente Infra assinada, Drª. Márcia Moreira da Costa Dima, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar do conhecimento público, para todos os fins e efeitos, a Ata da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Duque de Caxias, em anexo, realizada no dia 08 de Abril do ano de dois mil e dezessete, no Auditório do Hospital Municipal Dr. Moacyr Rodrigues do Carmo, Duque de Caxias.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir desta data.

Duque de Caxias, 29 de Maio de 2017

Marcia Moreira da Costa Dima.
Secretária Adjunta.
Mat. 35.498-8

Márcia Moreira da Costa Dima
Presidente do COMSADC

Resolução editada por

Cláudia Regina de J. A. dos Santos
Secretária Executiva do COMSADC

José Carlos de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde
CRM 52.59402-4
Mat. 10952 / 07715-1

Dr. Jose Carlos de Oliveira
Secretário Municipal de Saúde

HOMOLOGO

Em cumprimento ao disposto no § 2º, do Art. 1º, da Lei nº 8.142, de 28/12/1990, homologo a Resolução nº 019/COMSADC/2017 de 29 de Maio de 2017, do Conselho Municipal de Saúde de Duque de Caxias.

Duque de Caxias, 29 de Maio de 2017

Washington Reis
Prefeito

PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL
6440 27/06/17

Ata da Reunião Ordinária do COMSADC, realizada aos **Oito dias do mês de Abril do ano de dois mil e dezessete,** no Auditório do Hospital Municipal Dr. Moacyr Rodrigues do Carmo, Duque de Caxias. A reunião teve início às Dez horas e quatro minutos, com **Quorum de Vinte Conselheiros** com direito a voto pelo rol de assinaturas, sendo **Dez** representando os Gestores/Prestadores/Instituições de Ensino Superior e Profissionais de Saúde e **Dez** representando os Usuários. **1-) Composição da Mesa: Presidente do COMSADC:** Drª. Marcia Moreira da Costa Dima, **Secretário Municipal de Saúde:** Dr. Jose Carlos de Oliveira, **Secretária Executiva:** Srª. Claudia Regina J. A. Santos, **Representante do Segmento Profissionais de Saúde:** Sr. Antônio Pereira dos Santos e **Representante do Segmento Usuários**: Sr. Marcos da Costa Lopes. **02-) Dinâmica da Reunião** – disponibilizada no verso da pauta. **Tendo em vista que a reunião atrasou pelo fato do Transporte não ter chegado a Xerém no horário solicitado, Drª. Márcia** disse que os Conselheiros estavam reclamando com toda razão e que ao final da reunião iria junto com alguns dos Conselheiros até o setor do transporte, para verificar o que aconteceu. **Drª. Márcia pediu inversão de pauta, do item "5" - passar para após o item "9",** tendo em vista que o item "5" só depende da participação dos Conselheiros, sendo a **inversão aprovada por consenso. 03-) Posse de Conselheiros(as)**: Foram empossados os seguintes Conselheiros, representantes do Segmento Gestor/Prestador/Inst. Ensino Superior: **Secretaria Municipal de Educação: Titular**: Mário Sérgio Monteiro de Souza e **Suplente**: Mariza Reis Almeida. **Universidade UNISUAM: Suplente:** Srª. Zuleide da Rocha Araújo Borges. **4-) Ata Reunião Ordinária dia 11/03/2017** – Aprovada por Unanimidade, sem Destaques. **Ata Reunião Extraordinária dia 22/03/2017** - Aprovada por Unanimidade, sem Destaques. **06-) Propostas do Programa de Diabetes para o Plano Municipal de Saúde – Sr. Antônio Pereira** – Fez uma apresentação em Datashow. Destacou a Conferência Nacional de 2015. Informou que as propostas apresentadas, foram elaboradas por um grupo de pessoas envolvidas diretamente com o diabetes (Médicos, Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, etc). Durante a apresentação, o Conselheiro foi colando os problemas que o programa enfrenta e que as informação sempre são passadas para a gestão, de forma a corrigir (por exemplo, comprar outro tipo glicosímetro). Ao final da apresentação, destacou também que é importante melhorar a qualidade no atendimento, de forma que não aumente o custo com os pacientes no futuro. **Drª. Sandra Victória** do Departamento de Vigilância em Saúde, agradeceu ao Antônio pela luta na questão do diabetes, fez alguns esclarecimentos e disse que poderão se reunir com o Programa, para esclarecer o que não ficou esclarecido e/ou outras informações que o Antônio precisar. **Srª. Adriana** do Departamento de Farmácia da SMS disse que as providências estão sendo tomadas quanto aos insumos, de forma que não se compre nada sem o aval técnico. Disse que também estão trabalhando de forma a não deixar faltar nada e destacou que precisam do retorno das Unidades para fazer os ajustes necessários. **Drª. Marcia** disse que as questões dos Laboratórios estão sendo corrigidas pela gestão, porém não é simples de resolver, pois existem questões jurídicas. Após a apresentação e esclarecimentos da gestão, os Conselheiros fizeram suas considerações. **SUGESTÃO DO CONSELHEIRO DR. LUIZ PAULO:** Que conste nos futuros contratos de prestação de serviços, metas quantitativas e qualitativas de forma que o Conselho possa cobrar e a Gestão fique resguardada para quebrar o contrato, caso essas metas não sejam alcançadas. **07-) Chamamento Público – Drª. Ivia** explicou que o Chamamento Público, se faz necessário para regularizar uma série de serviços que estão sendo realizados sem contrato, pois os mesmos venceram. Explicou que é necessária a aprovação do Conselho, para a realização do Chamamento Público e se aprovado, a SMS vai formar uma Comissão Especial, que vai avaliar os serviços e vai habilitar ou não os Prestadores de Serviços. Disse que também vai pedir ao Conselho que indique um Conselheiro para fazer parte dessa Comissão e que se possível seja um técnico que possa contribuir quando for necessária a avaliação. Drª. Ivia disse que a sugestão do Dr. Luiz Paulo, no item anterior, será levada para avaliação da Comissão, já na semana que vem. Fez a leitura dos Prestadores que atualmente estão prestando serviços para a SMS e que vão passar pelo Chamamento. **Destaque do Conselheiro Antônio Pereira** – Quer reafirmar como proposta que o Município tenha seu Laboratório próprio, com seus profissionais, material e equipamentos. **Drª. Ivia** disse que isso pode ser visto no futuro,

mas agora é necessário realizar o Chamamento Público. Informou que atualmente, os pagamentos desses prestadores são efetuados por Reconhecimento de Dívida e que não é uma coisa que o Secretário quer que aconteça por muito tempo, para não responder por isso no futuro e que nesse momento, ou se realiza o Chamamento Público novo ou para a prestação dos serviços. **COLOCADO EM VOTAÇÃO FOI APROVADO POR UNANIMIDADE O CHAMAMENTO PÚBLICO PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES E AMBULATORIAIS, PARA COMPLEMENTAR A REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE DO MUNICÍPIO. A Plenária do Conselho Municipal de Saúde aprovou também o nome do Conselheiro Antônio Pereira dos Santos, para compor a Comissão Especial da Secretaria Municipal de Saúde, que vai acompanhar o Chamamento Público. 08-) Apresentação – Febre Amarela – Drª. Eneida,** Médica, Coordenadora do Setor de Epidemiologia da SMS, fez apresentação em Datashow. Drª. Eneida explicou os principais pontos com relação à doença e destacou que não existem casos de febre amarela urbana desde 1942. Disse que a febre amarela silvestre é a forma da apresentação da doença no Brasil. Drª. Eneida destacou que, independente de ter ou não casos de febre amarela urbana há tanto tempo, que é importante o combate cotidiano ao mosquito Aedes Aegypti. Disse que é importante notificar qualquer caso suspeito de doença infecto contagiosa, devendo ser informado no momento da notificação, o nome completo do paciente, Endereço, Telefone de Contato e Hospital onde o paciente está internado. Telefones de Contato para notificação do Município: 2676-8282 ou 2773-6294. E-mail para notificação: notificacaxias@gmail.com. **Drª. Graça, Médica, Coordenadora de Vacina da SMS**, fez apresentação em Datashow. Informou que a vacina da febre amarela utilizada hoje é a mesma que atenuou a doença em 1942. Informou quais as situações em que as pessoas não podem tomar a vacina. Informou quais são os eventuais sintomas que os pacientes podem ter, após tomar a vacina. Destacou que as pessoas podem ter calma, que toda a população será vacinada e que o trabalho que a equipe de imunização está fazendo é criar um bloqueio/proteção, começando nas áreas de floresta. Apresentou também a estatística das vacinas aplicadas até o dia anterior (19.307 Doses) e ressaltou vão alcançar toda a população, que está tudo dentro da Programação da SMS. **Drª. Márcia** agradeceu pelas apresentações tão esclarecedoras. **Em seguida os Conselheiros se inscreveram para colocar suas dúvidas, que foram esclarecidas pela Drª. Graça, Drª. Eneida e Drª. Sandra Victória.** Drª. Graça informou que a Vacina da Gripe será disponibilizada a partir do dia 17 de Abril e que iniciarão o trabalho primeiramente nas UPHs. **9-) Apresentação – Saúde Bucal – Drª. Flávia, Coordenadora de Saúde Bucal da SMS,** fez sua apresentação em Datashow. Informou quais são as atribuições da Coordenação de Saúde Bucal e quais são as Unidades do Município, subordinadas à Coordenção e destacou que, com exceção da UPH Pilar, todas as demais UPHs possuem atendimento odontológico ambulatorial. Que o Município possui três CEOs (Centro de Especialidades Odontológicas) e quais as especialidades que os mesmos atendem. Que o HMMRC tem atendimento ambulatorial de odontologia, toda terça, quinta e sexta-feira, das 07:00 h as 19:00 h e que os pacientes com necessidades especiais, que necessitam sedação, são atendidos no HMMRC, após serem encaminhados pelos CEOs e os atendimentos são agendados após avaliação. Informou quais as outras unidades que atendem ambulatório: Policlínica; Posto Odontológico Professor José de Souza Herdy; Vila Olímpica; CEAPD; CRAESM. Unidades Móveis: 01 ônibus com dois consultórios; 01 trailer com um consultório; 01 Bocão Inflável para para instrução de higiene oral. Disse que ainda atendem em Escolas, praças, etc. Informou como são feitos os agendamentos em cada uma das unidades, destacando que as emergências são de livre demanda. Drª. Flavia informou que a ortodontia desde que foi implantada no Município, nunca foi habilitada junto ao MS para ter repasse e que vem sendo bancada com recursos próprios e que ela já buscou habilitar e que no momento o MS não está habilitando nada, mas não poderiam parar de atender os pacientes que já estavam sendo atendidos, porém tiveram que estacionar com os já existentes e estão pensando numa solução para isso. Drª. Fávia respondeu a pergunta da Conselheira Vilna, no que diz respeito a falta de material, e informou que não estão tendo grandes problemas com relação a material e equipamentos. **05-) Comissões do COMSADC e Câmaras Técnicas– Comissão Executiva – Drª.**

Márcia destacou a importância da participação dos Conselheiros nas Comissões e Câmara Técnicas do COMSADC, pois os Conselheiros se propuseram participar do Conselho, ninguém foi obrigado e que é preciso que os mesmos também participem desses espaços e não somente das Plenárias e que devido à falta de participação, fica difícil realizar o trabalho que o Conselho necessita realizar. Drª. Márcia fez a leitura das Diretrizes para funcionamento das Câmaras Técnicas, ficando definidas também nessa oportunidade quais comissões não seriam transformadas em Câmaras Técnicas e quais os Conselheiros que passaram a participar de cada uma das Comissões e Câmaras Técnicas, sendo nomes dos representantes aprovados pela Plenária. O documento aprovado foi publicado através da Resolução Nº. 016/COMSADC/2017, no Boletim Oficial do Município de Nº. 6422. **Ficando esclarecido que as Comissões e Câmara Técnicas poderão convidar, para suas reuniões, pessoas que contribuam com o seu funcionamento. 10-)** Comunicação e Informes de Modo Oficial – **Sr. Antônio Pereira – ESTE ITEM PASSOU PARA O MÊS DE MAIO, TENDO EM VISTA O ADIANTADO DA HORA. 11-) Comissão Organizadora da Conferência Municipal de Saúde da Mulher – As Conselheiras Glória e Vilna**, explicaram que Comissão de Comunicação e Organização de Eventos do COMSADC, responsável por organizar a Conferência, formou o grupo de Trabalho, convidando algumas representantes (nomes lidos por Drª. Márcia para a Plenária), que junto com a referida Comissão, vai ajudar a organizar o evento. **ENCAMINHAMENTO APROVADO PELA PLENÁRIA.** A Secretária Executiva criou o grupo de whatsApp com essas representantes para que as mesmas pudessem acompanhar as decisões do grupo, durante o tempo em que o evento estivesse sendo organizado. **12-) Informes: a-)** Agradecimento da Conselheira Cleide Jane ao Dr. Luiz Paulo do HSCOR – **Srª. Cleide Jane não compareceu nessa reunião.** A reunião foi encerrada às 13:00 h. Eu, Cláudia Regina de Jesus A. dos Santos, Secretária Executiva do COMSADC, redigi e lavrei a presente ata em livro próprio, para que após aprovada venha a surtir seus efeitos legais. Duque de Caxias, 08 de Abril de 2017. (a) Márcia Moreira da Costa Dima – Presidente do COMSADC. (a) Cláudia Regina de J. A. Santos – Secretária Executiva.