



REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMSADC – 08 DE JUNHO DE 2019

PAUTA

- 01-) Composição da Mesa
- 02-) Dinâmica da Reunião – disponibilizada no verso da pauta
- 03-) Informes:**
- a-) A Ata da reunião extraordinária da Comissão Executiva realizada no dia 18 de Abril de 2019, será votada na Plenária de Julho de 2019.
- b-) Vacância no Segmento Usuários – a Instituição ECOCIDADE não respondeu ao ofício no prazo estabelecido para substituir os seus representantes e está saindo do COMSADC – Aguardar novo processo eleitoral.
- c-) Delegação para a Conferência Nacional – **Conselheira Glória – 03 Min**
- d-) Resultado da Sindicância da UPA Beira Mar – **Conselheiro Antônio – 03 Min**
- e-) Outros Informes – “Caso existam” - representantes presentes na Plenária – **03 Min**
- 04-) Aprovação das Atas das Reuniões Ordinárias realizadas no dia 13 de Abril de 2019 e no dia 11 de Maio de 2019 – **Mesa – 1 Min**
- 05-) Posse Conselheiro Suplente da Conselheira Vilna Ferreira – Segmento Usuário – CCS – Conselho Comunitário de Saúde: **Sr. Antônio Carlos China de Jesus - Mesa 03 Minutos**
- 06-) Substituição representante do Segmento Usuários na Comissão Executiva do COMSADC – A Associação Grupo Para Todos (AGPT) solicitou substituição da instituição na Comissão – **Comissão Executiva – 03 Min + 15 Min para Debate**
- 07-) Grupo de Trabalho para acompanhar a aquisição e o controle de insumos do Programa de Diabetes do Município, bem como tratar de assuntos gerais sobre Diabetes – Foi aprovado na Plenária de Abril e publicado através da Resolução 018/COMSADC/2019 - **Faltando referendar dos nomes dos representantes – Conselheiro Antônio - 03 Min + 15 Min para Debate**
- 08-) Apresentação - Números de Óbitos Maternos em 2018 – Departamento de Vigilância em Saúde – solicitação do Conselheiro Marcos (Quinho) – **10 Min + 15 Min para debate**
- 09-) Maternidade do HMMRC – **Conselheiro Marcos (Quinho) – 03 Min + 15 Min para Debate**
- 10-) Apresentação sobre o CER II e o CER IV – Coordenadora de Reabilitação da SMSDC – **Sr^a. Daniele – 15 Min + 15 Min para Debate**
- 11-) Cirurgia Bariátrica – O Projeto foi enviado por e-mail e whatsapp aos Conselheiros para apreciação - **Gestão da SMSDC – 10 Min + 15 Min para Debate**
- 12-) Formalização da Divisão de Desenvolvimento de Pessoal – DDP – **Comissão Executiva / Enfermeiro Tony – 10 Min + 15 Min para Debate**

“As funções, como membro do Conselho de Saúde, não serão remuneradas, considerando-se o seu exercício de relevância pública e, portanto, garante a dispensa do trabalho sem prejuízo para o conselheiro. Para fins de justificativa junto aos órgãos... o Conselho de Saúde emitirá declaração de participação...”. (Inciso X, Terceira Diretriz, Resolução n.º 453, de 10 de Maio de 2012, Conselho Nacional de Saúde).

Local da Reunião: Auditório do Hospital Municipal Dr. Moacyr Rodrigues do Carmo

Horário: 09:00 h as 12:00 h

Telefone do COMSADC: 2773-6318 (Cláudia ou Déa)

E-mail: comsadc.sms@gmail.com - Blog: comsadcsm.blogspot.com



Dinâmica para Realização das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do COMSADC

Solicitamos que todos os presentes respeitem a dinâmica da reunião, pois é importante que Conselheiros e participantes da Plenária do COMSADC colaborem.

- A Composição da mesa das Reuniões Ordinárias do COMSADC, é feita sempre, por representantes dos segmentos: **Gestor, Profissional de Saúde e Usuário;**
- O Conselheiro representante dos **Profissionais de Saúde**, que compor a mesa, fará as inscrições dos “conselheiros” para as falas (**até no máximo cinco inscrições por tema**);
- O Conselheiro representante dos **Usuários**, que compor a mesa, vai controlar o tempo de fala (**máximo de três minutos para cada inscrito**). O tempo deve ser respeitado;
- **Só podem se inscrever Conselheiros do COMSADC.** Outras pessoas presentes na reunião só terão direito a voz, se um conselheiro lhe passar a palavra e, este mesmo conselheiro é quem deve se inscrever e passar a palavra no momento em que seu nome for chamado pela mesa. **Obs.: Se o conselheiro que passar a palavra também fizer uso da mesma, o tempo de fala de cada um será de, no máximo, um minuto e meio e precisa se certificar que o assunto a ser abordado refere-se à pauta em discussão.**
- As falas precisam ser **objetivas**, no intuito de facilitar o entendimento do tema e elaboração da ata da reunião;
- É necessária a presença do Conselheiro Titular ou de seu Suplente, em todas as Plenárias do Conselho;
- Os Conselheiros devem assinar lista de presença (específica para conselheiros do COMSADC) **até as 09:30 h**, na entrada do auditório;
- Os demais participantes da plenária também devem assinar lista de presença na entrada do auditório;
- Os crachás que são entregues no início da reunião são para utilização apenas durante a plenária e **devem ser devolvidos no final para a Secretaria Executiva do Conselho;**
- Quando for necessário que um tema seja votado, **só devem votar os conselheiros que estão em posse do crachá** (ou o titular ou o suplente, não os dois ao mesmo tempo); Sendo válidos somente os votos realizados com o crachá de votação.
- Os Conselheiros devem **verificar sempre os e-mails** enviados pela Secretaria Executiva do COMSADC e **acusar o recebimento dos mesmos.**

Agradecemos pela colaboração.
Conselho Municipal de Saúde de Duque de Caxias