



REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMSADC – 17 DE AGOSTO DE 2019

PAUTA

- 01-) Composição da Mesa
- 02-) Dinâmica da Reunião – disponibilizada no verso da pauta
- 03-) Informes:**
- a-) Conferência Nacional – **Delegação de Duque de Caxias** (Segmento Usuários: Vilna Ferreira, Maria da Glória Ferreira dos Santos; Segmento Profissionais de Saúde: Pedro Davi de Oliveira Silva e Segmento Gestor: Diogo Guimarães Marinho) – **03 Min**
- b-) Mesa de Negociação Permanente da Saúde – **Conselheiro Antônio P. dos Santos – 03 Min**
- c-) Outros Informes – “Caso existam” - representantes presentes na Plenária – **03 Min**
- 04-) Aprovação da Ata da Reunião Ordinárias realizada no dia 13 de Julho de 2019 – **Mesa – 1 Min**
- 05-) Esclarecimentos sobre espaço físico do CAPSII e CEATA – **Pauta Solicitada pelo Conselheiro Antônio – Resposta através dos Responsáveis pelos serviços - 10 Min + 15 Min para Debate**
- 06-) Projeto de Habilitação do Centro de Especialidades Odontológicas Tipo 1 no Município de Duque de Caxias – 4º Distrito – Projeto enviado nos e-mails dos Conselheiros para leitura antecipada – **Pauta Solicitada pela Gestão da SMSDC - Diretora do Departamento de Atenção Primária - Drª. Flávia - 10 Min + 15 Min para Debate**
- 07-) Projeto de Habilitação do Centro de Fisioterapia no Município de Duque de Caxias - 4º Distrito – Projeto enviado nos e-mails dos Conselheiros para leitura antecipada – **Pauta Solicitada pela Gestão da SMSDC - Coordenadora de Reabilitação - Srª. Daniele – 10 Min + 15 Min para Debate**
- 08-) Centro de Imagem da Policlínica – Ressonância/Tomografia/Densitometria – **Pauta Solicitada pela Gestão da SMSDC – Responsável do Centro de Imagem - Sr. Xerém / Diretor do Departamento de Planejamento - Sr Helio - 10 Min + 15 Min para Debate**
- 09-) Apresentação do Grupo de Trabalho do Consultório de Rua – **Pauta Solicitada pelo Conselheiro Antônio - Departamento de Atenção Primária – Sr. Hélio – 10 Min + 15 Min para Debate**
- 10-) Questionamento sobre filas nas Unidades de Saúde – **Pauta solicitada pela Conselheira Vilna – Será respondido pela Gestão da SMS – 10 Min + 15 Min para Debate**
- 11-) Boletim Informativo da Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Duque de Caxias (CISTT) – **Pauta Solicitada pelo Conselheiro Pires – 05 Min + 15 Min para Debate**

“As funções, como membro do Conselho de Saúde, não serão remuneradas, considerando-se o seu exercício de relevância pública e, portanto, garante a dispensa do trabalho sem prejuízo para o conselheiro. Para fins de justificativa junto aos órgãos... o Conselho de Saúde emitirá declaração de participação...”. (Inciso X, Terceira Diretriz, Resolução nº. 453, de 10 de Maio de 2012, Conselho Nacional de Saúde).

Local da Reunião: Auditório do Hospital Municipal Dr. Moacyr Rodrigues do Carmo

Horário: 09:00 h as 12:00 h

Telefone do COMSADC: 2773-6318 (Cláudia ou Déa)

E-mail: comsadc.sms@gmail.com - Blog: comsadcsm.blogspot.com



Dinâmica para Realização das Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do COMSADC

Solicitamos que todos os presentes respeitem a dinâmica da reunião, pois é importante que Conselheiros e participantes da Plenária do COMSADC colaborem.

- A Composição da mesa das Reuniões Ordinárias do COMSADC, é feita sempre, por representantes dos segmentos: **Gestor, Profissional de Saúde e Usuário;**
- O Conselheiro representante dos **Profissionais de Saúde**, que compor a mesa, fará as inscrições dos “**conselheiros**” para as falas (**até no máximo cinco inscrições por tema**);
- O Conselheiro representante dos **Usuários**, que compor a mesa, vai controlar o tempo de fala (**máximo de três minutos para cada inscrito**). O tempo deve ser respeitado;
- **Só podem se inscrever Conselheiros do COMSADC.** Outras pessoas presentes na reunião só terão direito a voz, se um conselheiro lhe passar a palavra e, este mesmo conselheiro é quem deve se inscrever e passar a palavra no momento em que seu nome for chamado pela mesa. **Obs.: Se o conselheiro que passar a palavra também fizer uso da mesma, o tempo de fala de cada um será de, no máximo, um minuto e meio e precisa se certificar que o assunto a ser abordado refere-se à pauta em discussão.**
- As falas precisam ser **objetivas**, no intuito de facilitar o entendimento do tema e elaboração da ata da reunião;
- É necessária a presença do Conselheiro Titular ou de seu Suplente, em todas as Plenárias do Conselho;
- Os Conselheiros devem assinar lista de presença (específica para conselheiros do COMSADC) **até as 09:30 h**, na entrada do auditório;
- Os demais participantes da plenária também devem assinar lista de presença na entrada do auditório;
- Os crachás que são entregues no início da reunião são para utilização apenas durante a plenária e devem ser devolvidos no final para a Secretaria Executiva do Conselho;
- Quando for necessário que um tema seja votado, **só devem votar os conselheiros que estão em posse do crachá** (ou o titular ou o suplente, não os dois ao mesmo tempo); Sendo válidos somente os votos realizados com o crachá de votação.
- Os Conselheiros devem **verificar sempre os e-mails** enviados pela Secretaria Executiva do COMSADC e **acusar o recebimento dos mesmos.**

Agradecemos pela colaboração.
Conselho Municipal de Saúde de Duque de Caxias