



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Técnico em Enfermagem é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Técnico em Enfermagem está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias de Enfermagem e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática de laboratório, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do trabalho da Enfermagem. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Técnico em Enfermagem envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como a enfermagem se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Maternidade de Santa Cruz da Serra, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Módulo 3

- * Introdução a Assistência em Enfermagem – 40 horas;
- * Assistência de Enfermagem Clínica – 80 horas;
- * Assistência de Enfermagem em Saúde Coletiva – 80 horas;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

- * Assistência de Enfermagem em Saúde Mental – 20 horas;
- * Assistência de Enfermagem à Criança e ao Adolescente – 60 horas;
- * Assistência de Enfermagem à Saúde da Mulher – 60 horas;
- * Assistência de Enfermagem Cirúrgica – 80 horas;
- * Assistência de Enfermagem a Pacientes Críticos – 80 horas;
- * Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências – 80 horas;
- * Enfermagem na Vigilância em Saúde – 20 horas

TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 600 horas

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor enfermeiro e a proporção de estagiários será de no máximo 06 (seis) alunos por grupo de estágio e 04 (quatro) para os estágios de Assistência de Enfermagem a Pacientes Críticos e Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Dentre os critérios, o que terá maior peso será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. Ainda nessa questão, ele será avaliado na sua capacidade de analisar criticamente o paciente alvo da sua atuação e a forma como está organizada a Instituição campo de Estágio, bem como a característica do processo de trabalho que nela se desenvolve. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Técnico em Enfermagem ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Técnico em Enfermagem, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no módulo.

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Técnico em Enfermagem, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;

Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;

Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;

Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;

Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;

Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.

Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: enfermarias, quartos, ambulatórios, unidades de saúde, UTI e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do Técnico em Enfermagem.

Identificar as necessidades e anseios do paciente transmitindo-lhe tranquilidade e segurança.

Resolver problemas identificados no nível de suas funções mantendo a calma e o limite de sua capacidade.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão de enfermeiro supervisor.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Técnico em Enfermagem, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Técnico em Enfermagem, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no semestre.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

L) ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM CADA CAMPO DE ESTÁGIO

As atividades a serem desenvolvidas em campo de estágio deverão estar de acordo com as atribuições e competências dos profissionais de enfermagem . Deve-se atentar para os protocolos instituídos dentro da instituição concedente.

- Introdução à Assistência de Enfermagem e Saúde Coletiva

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina e do processo de trabalho;
2. Reconhecimento da equipe e das competências de cada profissional e da unidade;
3. Acolhimento dos usuários;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

4. Realização de visita domiciliar com o agente comunitário de saúde;
5. Realização de curativos;
6. Administração de vacinas e medicamentos;
7. Preparo da sala de vacinas;
8. Auxílio na coleta de exame citopatológico (Papanicolau);
9. Orientação quanto à amamentação e cuidados com o recém-nascido;
10. Participação e auxílio na organização de ações de educação em saúde dos programas de saúde como tuberculose, hanseníase, hipertensão e diabetes, saúde da criança, do adolescente, mulher, homem, ist/AIDS, bem como de atividades de vigilância epidemiológica;
11. Preparo para nebulização e inalação;
12. Glicosimetria capilar;
13. Verificação de sinais vitais;
14. Registros de Enfermagem;

- Urgência e Emergência

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina e do processo de trabalho;
2. Reconhecimento da equipe profissional, das competências de cada profissional e da unidade;
3. Acolhimento dos usuários;
4. Aferição de sinais vitais
5. Administração de medicamentos;
6. Punção venosa com cateter venoso periférico e scalpe;
7. Glicosimetria capilar;
8. Soroterapia: preparo de soros e controle de gotejamento;
9. Realização de ECG;
10. Auxílio da sondagem vesical de alívio e vesical de demora masculina e feminina;
11. Auxílio na inserção de sonda nasogástrica e nasoentérica;
12. Registros de Enfermagem;

- Assistência de Enfermagem em Clínicas Médica e Cirúrgica

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe;
2. Admissão de pacientes;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

3. Aferição de sinais vitais;
4. Preparo de cama aberta e cama de operado;
5. Higiene do paciente: higiene oral, banho de aspersão, banho de leito, hidratação cutânea, dentre outras;
6. Auxílio da sondagem vesical de alívio e vesical de demora masculina e feminina;
7. Auxílio na inserção de sonda nasogástrica e nasoentérica;
8. Alimentação do paciente;
9. Balanço hídrico;
10. Curativos;
11. Glicosimetria capilar;
12. Administração de medicação;
13. Punção venosa com cateter venoso periférico e scalpe;
14. Soroterapia: preparo de soros e controle de gotejamento;
15. Preparo pré-operatório dos pacientes;
16. Encaminhamento de pacientes para exames;
17. Relatório de Enfermagem de avaliação pós-operatório;
18. Registros de Enfermagem;
19. Passagem de plantão.

- Central de Material Esterilizado

1. Rodízio para observação das áreas físicas e organização dos setores;
2. Limpeza e secagem de instrumentais;
3. Montagem de pacotes de roupas cirúrgicas e de caixas cirúrgicas diversas; 4. Manipulação da autoclave a vácuo;
5. Observação dos testes de controle de qualidade da esterilização

-Centro Cirúrgico

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe;
2. Paramentação cirúrgica;
3. Acompanhamento da indução anestésica;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

4. Auxílio à circulante de sala;
5. Transporte e transferência do paciente à sala cirúrgica;
6. Posicionamento do paciente na mesa cirúrgica;
7. Observação do pós-operatório imediato na sala de recuperação pós-anestésica;
8. Registros de Enfermagem;

- Assistência de Enfermagem em Saúde da Criança e do Adolescente

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe;
2. Admissão da criança;
3. Mensuração do peso e altura;
4. Verificação dos sinais vitais;
5. Administração de medicamentos;
6. Administração de terapia intravenosa: preparo de solução e controle de gotejamento;
7. Punção venosa com escalpe e cateter venoso periférico;
8. Diluição de medicamentos e fracionamento de doses;
9. Inaloterapia e oxigenoterapia;
10. Preparo da criança no pré-operatório;
11. Encaminhamento da criança para o Centro Cirúrgico;
12. Assistência pós-operatória;
13. Higienização da criança;
14. Aplicação de compressa em casos de hipertermia;
15. Registros de Enfermagem;
16. Passagem de Plantão;

- Assistência de Enfermagem à Pacientes Críticos

1. Observação da rotina, do processo de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe;
2. Admissão de pacientes;
3. Aferir sinais vitais;
4. Banho de leito;
5. Executar monitorização cardíaca;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

6. Executar exame de eletrocardiograma;
7. Executar oximetria de pulso;
8. Executar glicemia capilar;
9. Obter via de acesso venoso periférico com escalpe ou jelco;
10. Manter cuidados com o cateter venoso periférico;
11. Coletar amostras biológicas para realização de exames laboratoriais;
12. Administração medicamentos e manipular bombas infusoras;
13. Conhecer materiais e medicamentos do carinho de urgência e atuar em RCP;
14. Monitorar sistema de alarmes da monitorização cardíaca contínua, oximetria digital de pulso e de ventilação mecânica;
15. Executar controle hídrico;
16. Executar curativos simples e auxiliar curativos em sitios de acesso venoso central, de drenos, e cirúrgicos;
17. Executar higienização do paciente;
18. Encaminhar pacientes para exames de imagem;
19. Registros de Enfermagem;
20. Realizar passagem de plantão.

- Assistência de Enfermagem em Saúde da Mulher /Sala de parto e maternidade

1. Observação da rotina de trabalho e atribuições dos profissionais da equipe;
2. Admissão da gestante no pré-parto;
3. Orientações quanto aos cuidados com o recém-nascido;
4. Orientação quanto ao aleitamento materno;
5. Instalação de soroterapia;
6. Interação com a mãe durante o parto;
7. Recepção do recém-nascido;
8. Higienização do recém-nascido e curativo do coto umbilical;
9. Ordenha mamária manual;
10. Observação dos lóquios;
11. Higienização da puérpera;
12. Orientações para alta;
13. Registros de Enfermagem;
14. Passagem de Plantão.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

- Assistência de Enfermagem em Saúde do Idoso

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina de trabalho;
2. Admissão e acolhimento dos idosos;
3. Aferição de sinais vitais;
4. Preparo do leito;
5. Higiene do idoso: higiene oral, banho de aspersão, banho de leito, hidratação cutânea, dentre outras;
6. Alimentação dos idosos;
7. Curativos;
8. Glicosimetria capilar;
9. Administração de medicação;
10. Punção venosa com cateter venoso periférico e scalpe;
11. Avaliação de saúde do idoso;
12. Exame físico do idoso;
13. Realizar atividades de recreação e socialização dos idosos;
14. Registros de Enfermagem;

- Assistência de Enfermagem em Saúde Mental

1. Rodízio pelos setores da unidade para observação e compreensão da rotina e do processo de trabalho
2. Reconhecimento da unidade e das competências dos profissionais de saúde;
3. Reconhecimento do paciente com sofrimento mental;
4. Interação com Equipe Terapêutica;
5. Interação com paciente portador de sofrimento mental;
6. Visita domiciliar;
7. Participação em atividades de lazer;
8. Participação em programas de integração do usuário/comunidade/família;
9. Participação de atividades de educação em saúde;

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO AUXILIAR DE VETERINÁRIO

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Auxiliar de Veterinário é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Auxiliar de Veterinário está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias de Enfermagem e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do trabalho de Veterinário. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Auxiliar de Veterinário envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como a enfermagem se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Veterinário de Duque de Caxias, Superintendência de Vigilância Ambiental Vetores e Zoonose de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

- Atendimento (**anamnese**): espécie de entrevista feita com o tutor sobre os sintomas e estilo de vida do animal;
- **exame clínico**: aferição de temperatura e pressão, apalpação, verificação de mucosas, entre outros;
- **auxiliar no preenchimento de prontuários**;
- **pequenos procedimentos**: coletas de sangue, auxílio na realização de ultrassonografias, citologias, aplicação de medicamentos, entre outros.

TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 80 horas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor farmacêutico e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Auxiliar de Veterinário ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Auxiliar de Veterinário, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Auxiliar de Veterinário, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;

Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;

Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;

Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;

Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;

Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;

Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.

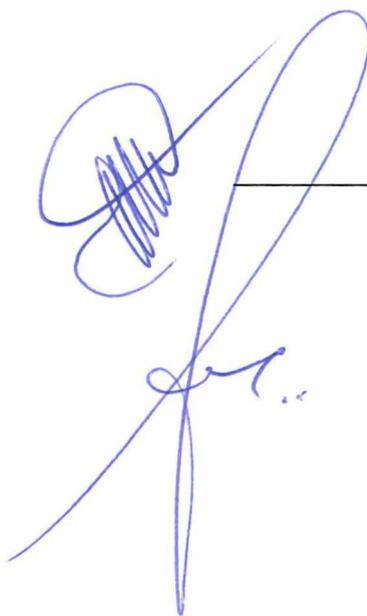
Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: unidades de saúde, farmácia e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
ESCREVENDO UMA NOVA HISTÓRIA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Auxiliar de Veterinário.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do Médico Veterinário supervisor.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Auxiliar de Veterinário, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Auxiliar de Veterinário, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Agente Comunitário de Saúde é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Agente Comunitário de Saúde está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias dos cuidados a sistematização da assistência de saúde nas diferentes especialidades da prática profissional e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática de laboratório, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do Agente Comunitário de Saúde. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

014/00691/2014 EF

8

Assim, na formação do Curso Agente Comunitário de Saúde envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como este profissional se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), CAPs, ou Asilo e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Entender o Perfil Epidemiológico, Ambiental e Sanitário e identificar situações de risco a saúde da população de sua área de atuação.

Planejar e executar junto a equipe de Estratégia de Saúde da Família ações de Promoção da Saúde.

Atuação Social (Identificar e notificar a existência de trabalho infantil, violência contra a mulher e ao idoso, trabalho escravo, dependentes químicos) junto à comunidade em que atua.

- **TOTAL DE CARGA HORÁRIA:60 horas**

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
ESSE DEPENDE UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor do curso Agente Comunitário de Saúde e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Processo nº 011001691/2014 nº 29

8

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Recepcionista em Serviço de Saúde ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Agente Comunitário de Saúde, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Agente Comunitário de Saúde, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;

Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;

Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;

Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;

Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;

Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;

Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.

Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: enfermarias, quartos, ambulatórios, unidades de saúde, UTI e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
ESTABELECE UMA NOVA HISTÓRIA



8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Recepcionista em Serviço de Saúde.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do Coordenador.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Agente Comunitário de Saúde, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Agente Comunitário de Saúde, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



[Handwritten signature in blue ink]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO ATENDENTE DE FARMÁCIA

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Atendente de Farmácia é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Atendente de Farmácia está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias de Enfermagem e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do trabalho de Farmácia. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
GOVERNANDO PARA A BOMBA DE VITÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Atendente de Farmácia envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como a enfermagem se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Maternidade de Santa Cruz da Serra, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, CEO, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

- serviços farmacêuticos;
- biossegurança;
- organização do estoque;
- leitura de receitas;
- técnicas de vendas e compreensão das bulas.
- **TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 60 horas**

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor farmacêutico e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
SUSCITANDO UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Atendente de Farmácia ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Atendente de Farmácia, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
SECRETARIA DE UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Atendente de Farmácia, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;

Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;

Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;

Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;

Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;

Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;

Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.

Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: unidades de saúde, farmácia e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.



[Handwritten mark]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Atendente de Farmácia.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do dentista supervisor.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Atendente de Farmácia, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Atendente de Farmácia, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
 SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Auxiliar em Saúde Bucal é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Auxiliar em Saúde Bucal está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias de Enfermagem e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática de laboratório, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do trabalho da Enfermagem. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
 CEP 25085-131 – Duque de Caxias
 Tel.: 21- 2672-5650



[Handwritten signature in blue ink]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Auxiliar em Saúde Bucal envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como a enfermagem se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Maternidade de Santa Cruz da Serra, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, CEO, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

- Selecionar e preparar os moldes das arcadas dentárias dos pacientes em gesso;
- Processar os filmes de raios-X;
- Limpar e esterilizar o material e os equipamentos odontológicos;
- Higienizar o ambiente (a sala de trabalho), para que não corra risco de bactérias ou infecções.
- **TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 60 horas**

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor dentista e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
EXISTINDO UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Auxiliar em Saúde Bucal ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Auxiliar em Saúde Bucal, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no módulo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Auxiliar em Saúde Bucal, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;

Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;

Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;

Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;

Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;

Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;

Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.

Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: enfermarias, quartos, ambulatórios, unidades de saúde, UTI e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
ESCRITÓRIO UMA NOVA HISTÓRIA

8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Auxiliar em Saúde Bucal .

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do dentista supervisor.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Auxiliar em Saúde Bucal, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Auxiliar em Saúde Bucal, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

 **Fundec**
ESCALANDO UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO CUIDADOR DE IDOSOS

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Cuidador de Idosos é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Cuidador de Idosos está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias dos cuidados à terceira idade e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática de laboratório, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do trabalho dos cuidadores de idosos. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Curso Cuidador de Idosos envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como a enfermagem se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), ou Asilo e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

O cuidado com a pessoa idosa
Processo de envelhecimento - avaliação da pessoa idosa
Promoção da saúde da pessoa idosa
Políticas setoriais de atenção ao idoso

- **TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 60 horas**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor enfermeiro/assistente social e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Cuidador de Idosos ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Cuidador de Idosos, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Cuidador de Idosos, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



- Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;
- Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;
- Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;
- Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;
- Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;
- Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;
- Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.
- Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: enfermarias, quartos, ambulatórios, unidades de saúde, UTI e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Cuidador de Idosos.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do dentista supervisor.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Cuidador de Idosos, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Cuidador de Idosos, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO RECEPCIONISTA EM SERVIÇO DE SAÚDE

A) JUSTIFICATIVA

O estágio supervisionado do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde é elemento transformador do processo educativo, sendo indispensável na formação dessa categoria profissional e é considerado obrigatório pela lei do exercício profissional e deve atender ao que dispõe na lei 11.788/2010 que dispõe Sobre o Estágio de Estudantes.

Ademais deve considerar o art. 200, inciso III da CF/1988, que estabelece o SUS como ordenador da formação de recursos humanos para a área da saúde e também a Lei nº 8.080/1990, art. 6º, inciso III, que regulamenta o art. 200 da CF/1988 disciplinando a ordenação da formação de recursos humanos para a área da saúde, como objetivo do Sistema Único de Saúde e o Parágrafo Único do art. 27 deste diploma legal que define a rede de serviços do SUS como campo de prática para a formação de recursos humanos para a área da saúde.

A proposta curricular do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde está organizada de forma a proporcionar aos alunos uma forte interação entre teoria e prática, partindo do pressuposto de que diversas disciplinas são trabalhadas na sua totalidade, através de aulas teóricas, práticas e Estágio Supervisionado. Esta distribuição fundamenta-se na necessidade de se estabelecer momentos de desenvolvimento de habilidades técnicas próprias dos cuidados a sistematização da assistência de saúde nas diferentes especialidades da prática profissional e de contato com o trabalho que se desenvolve nas Instituições de Saúde.

Enquanto que na aula prática de laboratório, no interior da Unidade Educacional da FUNDEC, se tem a situação de aprendizagem onde a questão do trabalho não fica tão evidente, no estágio, o aluno vivencia a inserção no mundo do trabalho. Em ambos ocorre a Supervisão direta do professor, tendo em vista a característica do recepcionistas em serviços de saúde. Este fato possibilita uma articulação constante dos conhecimentos trabalhados no curso.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

Assim, na formação do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde envolve-se níveis diferenciados de exercício prático que se realizam sob a forma de aulas práticas e estágio, cuja relação teoria-prática e a análise reflexiva dos conteúdos integram o processo de ensino. Nesse sentido o Estágio permite ao aluno um confronto do seu saber e sua formação teórico-prática com os desafios profissionais. Esse confronto é que poderá prepará-lo para mais tarde, na vida profissional, atuar sobre a realidade buscando transformá-la. Para que isso seja possível o aluno deverá compreender como seu trabalho se insere no conjunto das relações sociais, como este profissional se insere na questão da saúde sob vários aspectos e qual a sua relação com a sociedade.

B) OBJETIVO

Possibilitar aos alunos a relação teoria e prática durante a assistência prestada, desenvolvendo técnicas específicas, com acompanhamento do professor supervisor, representando o momento que oportunizará ao aluno o conhecimento da realidade.

C) LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Hospital Municipal Moacyr Rodrigues do Carmo, Hospital Municipal São José, Hospital Duque, Unidades Pré-Hospitalares e Unidades Básicas de Saúde, Unidades de Pronto Atendimento 24 Horas, Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), CEO, CAPs, ou Asilo e demais unidades de Saúde da rede municipal.

D) DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Familiarização do ambiente de recepção, favorecendo o acolhimento da clientela e o cuidado com o meio ambiente;

Observação das normas de segurança gerais e específicas da área de saúde;

Organização da documentação do paciente nas situações de consultas, exames e admissão e alta hospitalar.

- **TOTAL DE CARGA HORÁRIA: 40 horas**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

E) FORMA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

São várias as formas que o professor dispõe para avaliar o aluno durante o Estágio. O registro da avaliação será feito em instrumentos próprios da instituição de ensino, para que as informações não se percam e para que o professor possa chegar a um resultado justo na avaliação do aluno e também orientado e supervisionado por um professor enfermeiro/assistente social e a proporção de estagiários será de no máximo 10 (dez) alunos por grupo de estágio.

Dentre os critérios, o que se observará será a fundamentação técnico-científica do aluno na execução das atividades do Estágio. Esta medida se justifica pela importância do aluno proceder a relação entre a teoria e a prática. A partir dos critérios acima, serão considerados também o desempenho do aluno na execução das atividades, seu relacionamento com os demais alunos, com a equipe multiprofissional da instituição e com o paciente.

Serão incluídos ainda na avaliação:

Capacidade de observação, análise e críticas;

Interesse e iniciativa;

Colaboração e participação;

Responsabilidade;

Pontualidade e assiduidade;

Material de bolso e uniforme.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

Fundec
VOCALIZANDO UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

F) AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Já que a teoria e prática são por natureza inseparáveis, a avaliação do Estágio do curso Recepcionista em Serviço de Saúde ocorrerá nessa perspectiva. Serão consideradas na avaliação final do aluno não apenas a sua habilidade e destreza manual, mas também sua agilidade e realização de procedimentos técnicos com perfeição. Em todas essas atividades o professor procurará perceber, no aluno, sua capacidade de fundamentar cada uma das suas ações e a relação que elas estabelecem com a integralidade das ações de saúde.

Nesse sentido, a avaliação permitirá também uma análise da atuação do professor e da Instituição de Ensino, na medida em que os alunos conseguirem dominar técnica e cientificamente os conteúdos do curso. Essa forma de proceder e conceber a avaliação é perfeitamente possível no curso Recepcionista em Serviço de Saúde, já que a supervisão do estagiário é feita diretamente em cada uma das atividades que ele desenvolve e por proporcionar uma avaliação constante do processo ensino/aprendizagem.

Assim, a avaliação e recuperação paralela do Estágio se dará durante sua realização. Quando o aluno apresentar deficiência em alguma área, o professor o acompanhará mais diretamente, proporcionando-lhe novas oportunidades para que possa superá-las.

Dessa forma as atividades desse aluno serão dosadas pelo professor não permitindo que ele avance para atividades mais complexas, enquanto não tiver superado as etapas anteriores. Caso ele não consiga evoluir, os professores de Estágio deverão analisar especificamente tal situação. Se a dificuldade do aluno constituir-se em um empecilho para uma atuação profissional competente, ele será automaticamente retido no Estágio e, conseqüentemente, no curso.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

G) ATRIBUIÇÕES DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Estabelecimento de Ensino, nos termos dos seus projetos pedagógicos, terá o compromisso de zelar para que os estágios sejam realizados em locais que tenham efetivas condições de proporcionar aos alunos estagiários experiências profissionais, ou de desenvolvimento sócio-cultural ou científico, pela participação em situações reais de vida e de trabalho no seu meio.

Manter contato permanente com as unidades hospitalares e da atenção básica, através do coordenador de estágio para que este plano seja cumprido respeitando os direitos e deveres das partes envolvidas.

H) ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO E DE ESTÁGIO

O Coordenador de Estágio será o responsável pela efetiva implantação deste Plano de Estágio. Além das atribuições que lhe são específicas, o Coordenador de Estágio comporá a Equipe Técnico-Pedagógica da Instituição, responsabilizando-se pelas ações pertinentes a esta Equipe no encaminhamento das questões pedagógicas que se fazem necessárias. A carga horária do Coordenador seguirá os critérios definidos pela instituição. O Coordenador de Estágio terá ainda como atribuições:

Contatar com as Instituições Hospitalares para a efetivação do estágio dos alunos;

Coordenar e orientar o processo de Estágio do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde, considerando-o como momento de integração entre teoria e prática, essencial na formação profissional do aluno;

Conhecer e Respeitar o Código de Ética e o Regimento Escolar.

Cumprir horários e grupos estabelecidos pela coordenação.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650



- Acompanhar os professores responsáveis pelo Estágio no planejamento, execução e avaliação das atividades, fornecendo os elementos conceituais que garantam o Estágio, enquanto prática refletida;
- Realimentar o planejamento curricular com base no desempenho dos alunos no Estágio;
- Verificar se os termos de convênio para a realização dos Estágios estão sendo cumpridos por ambas as partes;
- Fazer o cronograma de Estágio, considerando o número de grupos de alunos, local de Estágio e carga horária, juntamente com os professores responsáveis;
- Comunicar as Instituições campo de estágio o início e término dos Estágios;
- Acompanhar as reuniões dos professores do Estágio para proceder a avaliação de seus alunos, assegurando que os critérios definidos neste Plano de Estágio sejam cumpridos;
- Orientar os professores de Estágio e alunos quanto aos encaminhamentos do Estágio.
- Avaliar através dos professores supervisores, das Instituições Hospitalares e dos alunos, a realização dos estágios e conseqüentemente o curso como um todo.

I) ATRIBUIÇÕES DO ORGÃO/INSTITUIÇÃO QUE CONCEDE O ESTÁGIO

Cabe à Secretaria Municipal de Saúde através do COPEMAS, instituições concedentes, cederem instalações físicas para as aulas práticas: enfermarias, quartos, ambulatórios, unidades de saúde, UTI e todos os serviços existentes necessários ao desenvolvimento do estágio, e avaliar junto ao Estabelecimento de Ensino o desenvolvimento dos estágios pelos grupos.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

Fundec
ESCRIBENDO UMA NOVA HISTÓRIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS
SMCT – Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia

J) ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO

Usar uniforme, crachá de identificação e material de bolso adequadamente e completo.

Demonstrar habilidade no desenvolvimento de todas as técnicas básicas específicas do curso Recepcionista em Serviço de Saúde.

Executar todas as técnicas básicas conforme rotina de serviço, sob supervisão do Coordenador.

Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente zelando por sua segurança.

Manter uma conduta pessoal e profissional condizente com a entidade a qual representa.

Cumprir o termo de compromisso, relacionado a seguir.

K) TERMO DE COMPROMISSO

Por ter sido orientado quanto aos aspectos abaixo, o aluno se compromete a realizar o Estágio Supervisionado do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde, conforme o estabelecido no Plano de Estágio deste curso, assinando o termo de compromisso de estágio sem bolsa auxílio, apresentando todas as documentações pertinentes, inclusive caderneta de vacinação atualizada.

O Estágio Supervisionado compõe o currículo do Curso Recepcionista em Serviço de Saúde, devendo ser cumprido integralmente.

O Estágio é desenvolvido paralelamente ao curso, em período contrário ao da matrícula.

O não cumprimento do Estágio implica na sua retenção e, conseqüentemente no curso.

Serão utilizadas roupas e calçados brancos na realização do Estágio, bem como material de bolso completo.

Av. Brigadeiro Lima e Silva, 131 – Parque Duque
CEP 25085-131 – Duque de Caxias
Tel.: 21- 2672-5650

