

ANEXO VI
MODELO PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO – PROJETO

A Proposta deverá ser apresentada de forma objetiva, em texto digitado, em papel formato A4, com margem moderada, com espaçamento, fonte Arial, tamanho 12, não ultrapassando 30 folhas. Deverá ser elaborada de acordo com o roteiro a seguir, observadas ainda as condições estabelecidas no edital.

Observação: todos os campos em verde deverão ser definidos anteriormente pela Administração Pública.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da OSC:			
CNPJ:		Endereço:	
Complemento:		Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)		Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:		Site:	
Dirigente da OSC:			
CPF:		RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:			

Rec. 024.00008/2022
15.501

DADOS DO PROJETO

- A) Nome do projeto
- B) Local de realização
- C) Nome do responsável Técnico
- D) Período de realização
- E) Nome do responsável técnico do projeto:
- F) Cargo ou função na instituição:
- G) Valor total do projeto: R\$ (extenso)

1. HISTÓRICO DO PROPONENTE (experiências na área, parcerias anteriores)

- Inserir dados oficiais da Instituição, títulos e certificações. Fazer uma breve apresentação do histórico da instituição

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO – DEFINIDO PREVIAMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Promover à informação, o conhecimento, a conscientização e capacitação com temas relativos às problemáticas que envolvem a atuação da Guarda Municipal.

2.1 APRESENTAÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROJETO

- Texto apresentativo do projeto contextualizando sua criação e as lacunas que pretende preencher na sociedade onde será oferecido e conhecimento da situação local

Proje - 022.0008/2022 - 1251
JK

3. PÚBLICO ALVO

- Guardas Municipais de Duque de Caxias.
- Descrever quais (características) e quantas pessoas serão beneficiadas por este projeto.

4. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

- Texto destacando a importância e as razões do projeto para a comunidade e porque ele se faz necessário

5. OBJETIVO GERAL

- Deverá retratar de forma ampla a proposta técnica do projeto (o que ele pretende gerar ao final de sua realização).

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Devem oferecer uma indicação clara e precisa dos resultados intermediários que se pretende obter com a realização do projeto de maneira que possam ser quantificados em seu processo avaliativo

7. DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES

- Atingir pelo menos XXX beneficiários ao longo da execução. Descreva os resultados esperados, ações e as metas (quantificação dos resultados esperados em %, nº...) para cada objeto específico citado acima.

Proc. 026-00008/2022 fls. 52.

8. METODOLOGIA EMPREGADA

- Explicar a proposta pedagógica utilizada como os conteúdos serão trabalhados, que atividade e de que forma serão realizadas: a metodologia a ser adotada no encaminhamento da proposta de solução dos objetivos específicos propostos detalhando as etapas do processo que irão produzir os resultados finais ou parciais. Explicar sucintamente como o projeto será desenvolvido. Indicar as estratégias e mecanismos a serem utilizados para divulgação do projeto. Ex: jornal da organização, do bairro, folder, pagina na internet ou algum outro veiculo.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO POR META

- Apresentar em forma de tabela cada uma das etapas previstas para o projeto com a respectiva distribuição das etapas de forma cronograma crescente.

10. PARAMETROS OBJETIVOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS (MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO)

- Partindo dos objetivos específicos do projeto, resultados esperados e metas, descrever quais serão os indicadores qualitativos e quantitativos utilizados aponte os meios de verificação utilização e a sua periodicidade.

11. CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

- Relacionar as fases (etapas do processo que irão produzir resultados parciais) de cada meta do projeto, especificando unidade de medida e quantidade, bem como os recursos e períodos de execução respectivos e seu valor per capita.

21/05/2012
10.53
RUEC-022.00008/2009

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – previamente definido pela Administração Pública				
1ª parcela (Até 10 (quinze) após assinatura do Termo de Colaboração)	2ª parcela (10 (dez) dias a contar da aprovação da prestação de contas da 1 parcela)	3ª parcela (10 (dez) dias a contar da aprovação da prestação de contas da 2 parcela)	4ª parcela (10 (dez) dias a contar da aprovação da prestação de contas da 3 parcela)	TOTAL
40%	25%	25%	10%	100%

- Administração pública (gestor do projeto/ comissão de monitoramento e avaliação) analisará relatório de execução do objeto para liberação das parcelas.

13. BIBLIOGRAFIA

- Apresentar uma lista de bibliográfica (livros, artigos, teses, consulta internet) que deem sustentação teórica a execução do projeto da forma como esta sendo proposto.

PNEC-022/00008/00009
 Rb-54