



**DUQUE
DE CAXIAS**
PREFEITURA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**

Secretaria de
Educação



**DUQUE
DE CAXIAS**
PREFEITURA

INTRODUÇÃO

A Lei Federal nº 13.460, de 26/06/2017, estabelece diretrizes sobre a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos prestados pela administração pública. A divulgação da Carta de Serviços tem como objetivo informar os cidadãos sobre os serviços oferecidos, as formas de acesso, os compromissos assumidos e os padrões de qualidade no atendimento. Além disso, o documento orienta sobre os canais disponíveis para sugestões e reclamações, garantindo transparência e maior participação popular na avaliação dos serviços públicos.

A Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias é responsável por planejar, coordenar e executar as políticas públicas educacionais no município, abrangendo desde a educação infantil até o ensino fundamental, e suas modalidades - Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Educação Especial. Sua atuação envolve a gestão das unidades escolares da rede municipal, assegurando o funcionamento adequado das escolas com infraestrutura, transporte, alimentação, materiais pedagógicos e formação continuada para os profissionais da educação.

Com foco na qualidade, inclusão e equidade, a SME promove o acesso e a permanência dos estudantes, realiza avaliações pedagógicas e incentiva a participação da comunidade escolar por meio de conselhos e canais de escuta. A secretaria atua de forma integrada com as diretrizes nacionais, estaduais e municipais, buscando garantir o direito à educação com transparência, eficiência e compromisso com o desenvolvimento social do município.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Promover uma educação pública de excelência, pautada na equidade, na inclusão e na formação cidadã, assegurando o desenvolvimento integral dos estudantes da Rede Municipal de Ensino.

Visão

Ser reconhecida como referência em gestão educacional participativa, democrática e inovadora, garantindo oportunidades de aprendizagem significativa para todos.

Valores

- Compromisso com a qualidade da educação;
- Valorização dos profissionais da educação;
- Transparência e ética na gestão pública;
- Inclusão e respeito à diversidade;
- Participação social e democrática;
- Responsabilidade na utilização dos recursos públicos;
- Foco no estudante como sujeito do processo educativo;
- Alcance de resultados concretos e solução eficiente de problemas, proporcionando uma administração pública mais dinâmica e funcional;
- Alinhamento dos servidores aos objetivos institucionais, garantindo dedicação e responsabilidade na execução das atividades;
- Implementação de boas práticas ambientais, sociais e econômicas, promovendo o equilíbrio entre desenvolvimento e preservação dos recursos.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Educação (SME) de Duque de Caxias, RJ, possui uma estrutura organizacional detalhada que visa otimizar a gestão educacional e administrativa. A SME é composta por subsecretarias, departamentos, coordenadorias e núcleos, cada um com funções específicas para atender às necessidades da rede municipal de ensino.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação

- Responsável pela direção geral da Secretaria, formulando e acompanhando as políticas e diretrizes educacionais.
- Planejamento, execução e avaliação das ações relativas à garantia e promoção de uma educação de qualidade para todas as faixas etárias, desde bebês até idosos.
- Compreende o Departamento de Patrimônio, Infraestrutura Escolar, Núcleo de Protocolo e o Conselho Municipal de Educação; Alimentação Escolar; e Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

Departamento de Patrimônio

- Realiza vistorias nos inventários das Unidades Escolares e setores da Secretaria Municipal de Educação (SME), além de gerenciar solicitações e agendar a retirada de sucatas, garantindo o controle e a destinação adequada dos bens inservíveis.

- Compreende a Coordenadoria de Abastecimento e Distribuição que armazena e distribui suprimentos essenciais para o funcionamento das Unidades Escolares, como materiais de limpeza, uniformes escolares, aparelhos de ar-condicionado, kits escolares e mobiliário.

Departamento de Infraestrutura

- Acompanha a manutenção das escolas municipais, realizada pela Secretaria Municipal de Obras, como reparos em telhados, instalações elétricas e hidráulicas, pintura, e problemas estruturais diversos.
- Compreende a Coordenadoria de Gestão Operacional que realiza serviços de capina, limpeza e impermeabilização de reservatórios de água, dedetização, sanitização, em parceria com outras secretarias municipais, como Saúde, Obras, Defesa Civil, Meio Ambiente, Fazenda e Vigilância Sanitária, para garantir ambientes escolares mais seguros e salubres.

CME, CAE e CACS-FUNDEB

- Os conselhos desempenham papéis essenciais na gestão e fiscalização das políticas educacionais e dos recursos públicos destinados à educação. O Conselho Municipal de Educação (CME) atua na formulação, normatização e avaliação das políticas educacionais no âmbito municipal, estabelecendo diretrizes e acompanhando a implementação do Plano Municipal de Educação. O Conselho de Alimentação Escolar (CAE) é responsável por fiscalizar a aplicação dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), assegurando a qualidade e a conformidade das refeições oferecidas aos estudantes. Já o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (CACS-FUNDEB) tem como função principal acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), garantindo a correta utilização dos recursos destinados à educação básica.

Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal (SAGP)

- Fornece suporte técnico-administrativo, coordena e supervisiona departamentos, coordenadorias e núcleos da SME; e as unidades de ensino.
- Gerencia atos de admissão, investidura, designação e exoneração de servidores, controlando e acompanhando a movimentação dos servidores e suas frequências, conforme as normas da Secretaria Municipal de Administração (SMA).
- Compreende o Departamento de Gestão de Pessoal; a Coordenadoria Administrativa dos Terceirizados; e de Análise de Prestação de Contas.

Departamento de Gestão de Pessoal

- Compreende a Coordenadoria de Gestão de Pessoal, o Núcleo de Lotação; Estatística e Frequência.

Subsecretaria Pedagógica (SUPED)

- Direciona, implementa e supervisiona as ações pedagógicas que envolvem o ensino e a aprendizagem.
- Compreende os departamentos de Educação Básica; Acompanhamento às Instituições de Ensino; Programas e Projetos Educacionais; Acessibilidade e Inclusão Educacional; a Coordenadoria de Assistência ao Educando; Alimentação Escolar; Assessoria de Comunicação e o Núcleo de Ações Institucionais.

Departamento de Educação Básica

- Planeja, coordena e acompanha as políticas educacionais propostas em âmbito municipal, bem como os programas nacionais fomentados por meio do Ministério da Educação (MEC). Responsável pela articulação entre as Coordenadorias de Ensino, potencializando a implementação das políticas públicas no município.
- Compreende as Coordenadorias de Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, Educação de Jovens e Adultos, Leitura Literária e o Centro de Pesquisa e Formação Continuada Paulo Freire.

Departamento de Acompanhamento às Instituições de Ensino

- Responsável pelo acompanhamento administrativo e pedagógico das instituições pertencentes ao Sistema de Ensino e por fornecer apoio psicológico e assistencial aos alunos da Rede Municipal de Ensino, por meio de projetos, orientações, encaminhamentos e estratégias específicas.
- Compreende a Coordenadoria de Inspeção Escolar e o Núcleo Multiprofissional.

Departamento de Programas e Projetos Educacionais

- Desenvolver e implementar programas e projetos Educacionais nas unidades escolares, visando fortalecer as práticas pedagógicas e ampliar o acesso às atividades culturais que contribuam para a melhoria da qualidade do ensino.

Departamento de Acessibilidade e Inclusão Educacional

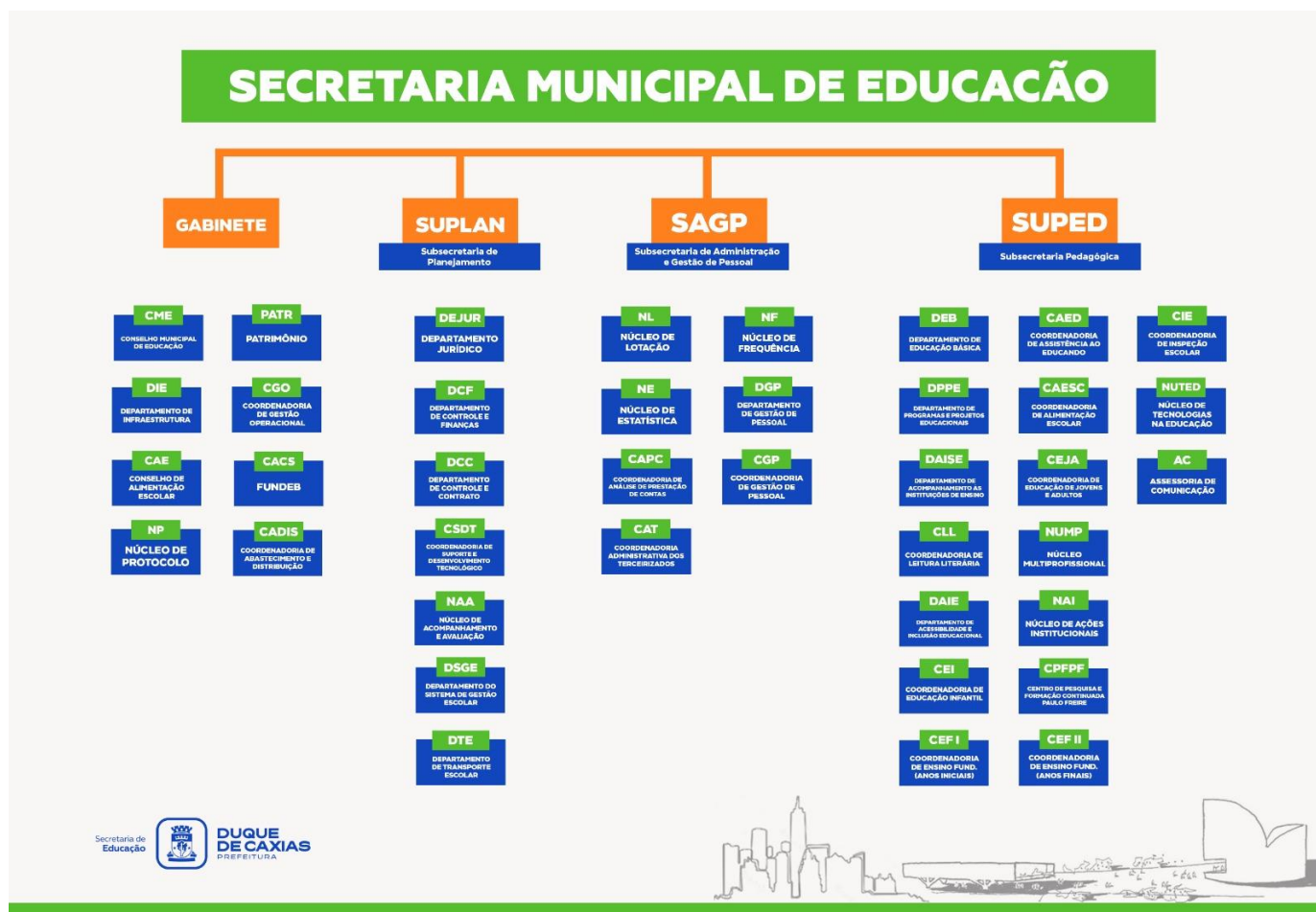
- Planejar, implantar, implementar e coordenar ações afirmativas de releitura das políticas públicas de inclusão em educação do município em consonância com as legislações vigentes, atuando diretamente no cotidiano escolar dos estudantes público da Educação Especial.

Subsecretaria de Planejamento (SUPLAN)

- Responsável pelo planejamento e execução de ações integradas que assegurem a eficiência administrativa, financeira e jurídica, promovendo uma gestão pública eficiente, transparente e em conformidade com a legislação vigente, contribuindo para a qualidade da educação oferecida aos alunos da rede municipal.
- Compreende o Departamento de Controle e Finanças; Controle e Contratos; Jurídico; Sistema de Gestão

Escolar e Transporte Escolar; Coordenadoria de Suporte e Desenvolvimento Tecnológico; e o Núcleo de Acompanhamento e Avaliação.

A Secretaria Municipal de Educação (SME) tem sua estrutura representada no organograma abaixo.



SERVIÇOS OFERECIDOS

A Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias oferece uma ampla gama de serviços à população, abrangendo desde a educação infantil até programas de inclusão e formação continuada. Entre os principais serviços estão:

Matrículas e Pré-Matrículas On-line

Disponibiliza um sistema informatizado (e-Duque) para matrículas e pré-matrículas de alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA), incluindo vagas remanescentes e atendimento especializado para estudantes com deficiência ou altas habilidades.

Alimentação Escolar Saudável

Implementa um programa de alimentação escolar que prioriza refeições nutritivas, reduzindo o consumo de ultraprocessados e valorizando a agricultura familiar, com acompanhamento de nutricionistas e atividades educativas sobre alimentação saudável.

Educação Inclusiva

Oferece atendimento especializado para estudantes com deficiência, transtornos do espectro autista e/ou altas habilidades, com a contratação de agentes de apoio à inclusão e a criação de turmas de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Formação Continuada de Profissionais

Promove cursos e encontros formativos para professores, gestores, e demais membros da comunidade escolar, em parceria com universidades públicas e privadas, visando aprimorar as práticas pedagógicas na rede municipal.

Estágio e Pesquisa

Autoriza estágios curriculares obrigatórios não remunerados, para estudantes do curso de formação de professores, em nível médio, Pedagogia e Licenciaturas; e pesquisas acadêmicas nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Infraestrutura e Expansão da Rede

Realiza, em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, a construção e reforma de unidades escolares, ampliando a oferta de vagas e melhorando as condições físicas das escolas, com destaque para a climatização das salas de aula e a entrega de novas creches e escolas bilíngues.

Tecnologia Educacional

Moderniza a gestão escolar por meio do sistema e-Duque e da distribuição de laptops para gestores, fortalecendo o uso da tecnologia no ambiente educacional.

Conectividade com os estudantes e famílias

Oferece através do aplicativo *e-Duque Família Conectada* uma série de serviços que facilitam o acompanhamento da vida escolar dos estudantes, reunindo informações de forma prática e acessível, permitindo os pais e responsáveis a visualizarem o boletim, notas, frequência, receber os comunicados escolares, acessar o quadro de horários/disciplinas semanais e o calendário escolar.

Para baixar e utilizar o *e-Duque Família Conectada*, basta acessar a loja de aplicativos do dispositivo móvel e ter um login e senha cadastrados na Rede de Ensino.

CANAIS DE ATENDIMENTO

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza os seguintes canais de comunicação para atendimento ao cidadão:

- **Endereço:** Rua Prefeito José Carlos Lacerda, 1424, Jardim 25 de Agosto, Duque de Caxias – RJ.
- **Horário de Atendimento:** 08h às 17h
- **E-mail:** assessoriadecomunicacao@smeduquedecaxias.rj.gov.br
- **Site:** eduque.smeduquedecaxias.rj.gov.br

Os cidadãos podem utilizar esses canais para solicitar informações, esclarecer dúvidas ou apresentar sugestões e reclamações sobre os serviços prestados. O atendimento é realizado por profissionais capacitados, que buscam oferecer suporte eficiente e ágil para todas as demandas recebidas.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- Artigos 31, 37, 70 e 74 da Constituição Federal – Regulamentam a fiscalização e controle dos recursos públicos.
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) – Estabelece regras para gestão fiscal responsável.
- Lei Federal nº 4.320/1964 – Define normas gerais de direito financeiro.
- Lei Federal nº 13.460/2017 – Regulamenta os direitos dos usuários dos serviços públicos.
- Lei Orgânica do Município – Normas específicas para a administração local.
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN 9394/96)
- Lei nº 2.713 de 30/06/2015 - Aprova a adequação do Plano Municipal de Educação ao Plano Nacional de Educação para o Decênio 2015/2025 e dá outras providências.
- Regimento Escolar da Rede Municipal de Ensino
- Matriz Curricular da Rede Municipal de Ensino

CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias reafirma seu compromisso com uma gestão pública democrática, participativa e transparente. Ao apresentar esta Carta de Serviços, buscamos aproximar o cidadão da administração pública, fortalecendo a confiança na escola pública como espaço de direitos, oportunidades e transformação social. Acreditamos que a educação é a base para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa e igualitária, e seguimos empenhados na construção de um futuro melhor para todos.